

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di dicembre
(18 dicembre 2024)

In Fano, nel mio studio in Via Einaudi n. 6/A.

Avanti a me dott. Dario Colangeli, Notaio di sede in Fano, iscritto
al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino;

è presente

MATTIOLI GIACOMO, nato a Fano il 15 novembre 1978, domiciliato a Fano, via Luigi Einaudi n. 1, ingegnere, codice fiscale MTT GCM 78S15 D488I, che interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "**ASET S.P.A.**" con sede in Fano, via Luigi Einaudi n. 1, capitale sociale euro 10.493.910,00 (diecimilioniquattrocentonovantatremilanovecentodieci virgola zero zero) interamente versato, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese delle Marche, Partita IVA e codice fiscale 01474680418, numero R.E.A. PS - 144561.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ha chiesto di far constare per atto pubblico il presente atto, col quale

PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione della suddetta società, con verbale in data 26 novembre 2024, ha conferito al Presidente ai sensi dell'art. 15 c. 2 dello statuto, tra l'altro, delega a sottoscrivere le procure per l'assegnazione di poteri e deleghe in capo ai direttori ed ai dirigenti di area;

tutto ciò premesso

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Ing. GIACOMO MATTIOLI, nella qualifica di cui in epigrafe ed in esecuzione della delibera di cui sopra, nomina quale procuratore con i poteri di seguito descritti, il signor **ROMEI Ing. MARCO**, nato a Schaffhausen (Svizzera) il 25 aprile 1965, residente a Fano, Via Don Gentili n. 22, codice fiscale: RMO MRC 65D25 Z133A, domiciliato per la carica presso la sede legale della società, le seguenti funzioni e deleghe di poteri affinché in nome, vece e conto della società ASET Spa, ad integrazione dei poteri allo stesso già riservati dall'art 16 dello Statuto sociale e del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne in qualità di Dirigente apicale e Direttore Tecnico della società medesima abbia la facoltà di esercitare in piena autonomia i seguenti poteri, e precisamente:

01 - individuazione datore di lavoro ex art. 2 c.1 lett. b del d.lgs 81/08

Il dirigente, limitatamente alle seguenti Aree/servizi aziendali di competenza Laboratorio Chimico e Microbiologico, Servizi di staff del Comitato di direzione - Servizio di Gestione Integrata - Privacy, Servizio IT-CED; è individuato, quale datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/2008, affinché operi e provveda, con pieni poteri, all'esecuzione di tutti gli

In corso di registrazione perchè nei termini

adempimenti, di amministrazione, di organizzazione e di gestione - derivanti dalla normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di prevenzione degli incendi in esecuzione degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e delle norme specifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro applicabili al settore di attività, così come oggi vigenti e così come fossero eventualmente modificate o integrate, e comunque si affida al medesimo dirigente la cura e la ricerca della sicurezza e della salubrità dei dipendenti a lui gerarchicamente ed espressamente assegnati dall'organizzazione aziendale per quanto concerne l'attività della società ASET S.p.A. in relazione e limitatamente alle succitate Aree e servizi di competenza in tutte le rispettivi sedi e in tutte le situazioni operative, anche esterne, di pertinenza delle stesse (ivi intendendosi ricompresa anche qualunque attività sul territorio, nonché la circolazione dei rispettivi mezzi e veicoli aziendali).

In particolare, nell'esercizio della nomina a datore di lavoro conferita, il dirigente assume il compito di individuare, limitatamente alle citate Aree e servizi di competenza, ogni possibile situazione di rischio per il personale assegnato anche relativamente all'accesso alle sedi ed alle situazioni lavorative e/o operative di pertinenza e competenza del dirigente o nelle quali il personale da lui dipendente e gerarchicamente si trovi comunque ad operare;

conseguentemente il dirigente - eventualmente avvalendosi anche di consulenti specializzati esterni - assume il compito di ideare, organizzare e gestire tutti gli interventi necessari all'attuazione delle norme vigenti in materia di protezione e prevenzione, nonché di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Attesa l'estrema delicatezza e rilevanza dei compiti assegnati, il dirigente è autorizzato ad assumere le decisioni in seno alla propria area e/o servizi di competenza come sopra indicato con autonomi e pieni poteri di organizzazione, gestione e controllo di risorse finanziarie e umane, e sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, esercitando i poteri di rappresentanza di cui alla presente nomina, che viene conferita propriamente allo scopo di adottare ogni misura per la sicurezza e la salute del lavoro, come stabilita dalle norme giuridiche e regolamentari, provvedendo direttamente ed autonomamente alle spese relative all'adozione di tali misure entro un limite di spesa proposto ed individuato dallo stesso dirigente nell'ambito del budget previsionale annuale aziendale per ogni esercizio societario, limite da ritenersi anch'esso sin d'ora preventivamente autorizzato dagli organi competenti (cda e Assemblea soci) e pertanto rientrante nella piena autonomia gestionale e decisionale del dirigente, già per altro assegnatario dei poteri e deleghe per le medesime aree e servizi aziendali e per cui è attribuita la presente nomina. In attuazione della presente nomina, il dirigente è autorizzato a stipulare i necessari contratti di acquisto, appalto, permuta, leasing, affitto, noleggio di prodotti, materiali

o macchinari ed in genere qualsiasi altro contratto avente ad oggetto cose mobili ovvero servizi e consulenza, impegnando la società per tutti i diritti ed obbligazioni che ne possano derivare e modificare, risolvere e recedere da tali contratti. Inoltre, l'autonomia finanziaria che con il presente atto viene conferita al dirigente - datore di lavoro è finalizzata al conseguimento della completa osservanza delle norme e delle disposizioni vigenti in materia antinfortunistica, e di prevenzione incendi osservanza che dovrà essere attuata - anche di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASET S.p.A. attraverso la corretta informazione, la formazione specifica e l'addestramento di tutto il personale dipendente delle proprie aree e servizi, e la informazione di quello esterno eventualmente operante nell'ambito di situazioni operative riconducibili alle aree/servizi di competenza, in ordine al puntuale rispetto di tali norme nelle mansioni effettivamente esercitate. Per importi di spesa eccedenti il budget assegnato, il dirigente impegnerà ASET Spa per qualunque eventuale esigenza finanziaria per adempimenti in materia di sicurezza, prevenzione, che presuppongano oneri eccedenti il limite annuale assegnato in sede di budget annuale, ogniqualvolta il soddisfacimento di tale esigenza sia connesso al corretto espletamento del ruolo conferito. In ogni caso è autorizzato ad attuare gli interventi necessari ed urgenti che espongano a pericolo imminente i lavoratori. Il dirigente nell'esercizio delle funzioni attribuite ove ravvisasse inosservanze da parte dei lavoratori, dovrà avviare l'adozione dei provvedimenti disciplinari e sanzionatori del caso. Il dirigente dovrà tenere per quanto di competenza i rapporti con gli Enti Locali e con i vari uffici delle Pubbliche Autorità, rapportandosi direttamente con: ULSS - ASL - SPISAL - INAIL - ARPA, Vigili del Fuoco ogni qual volta si rendesse necessario limitatamente alle aree/servizi aziendali assegnati per l'esecuzione delle funzioni e compiti di datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In tale veste potrà partecipare a tutte le procedure di verifica, indagine, sopralluogo, campionamento ed analisi dinanzi a qualsiasi autorità ne abbia per legge il potere e rappresenterà la Società avanti le competenti autorità giudiziarie per fatti attinenti l'esercizio del ruolo di datore di lavoro per le aree e servizi assegnatigli dall'organizzazione aziendale. Il dirigente dovrà attuare e far attuare quanto previsto nel Modello 231/01 e nelle procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza ed aggiornare periodicamente l'Organismo di Vigilanza sullo sviluppo delle attività svolte o su quanto emergesse nello svolgimento delle attività dei servizi per le aree di propria competenza.

02 - nomina procuratore speciale per deleghe di funzioni e poteri dirigenziali

Vengono altresì attribuiti all'Ing. Romei Marco per la propria macro area di competenza, specificatamente definita dall'organigramma della società i seguenti poteri e precisamente:

- Coordinare le attività e le funzioni delle aree e servizi della Macro Area di competenza, con controllo e pieno potere gerarchico superiore, sia per l'adozione di istituti premianti e/o incentivanti che per l'adozione di provvedimenti disciplinari e sanzionatori, nei confronti dei Dirigenti e del personale della propria Macro Area;
- Svolgere le funzioni di Responsabile unico di progetto (RUP) per i contratti e gli affidamenti della propria Macro Area, con possibilità di nomina di altro dirigente o responsabile dell'Azienda, nei limiti di legge;
- Provvedere direttamente, sotto la propria responsabilità, o per delega ai dirigenti di settore, e in tal caso a loro cura e responsabilità, alle spese ed opere necessarie alla gestione ordinaria e straordinaria della Macro Area di competenza entro i limiti fissati dal Budget aziendale;
- Sottoscrivere i contratti per la fornitura di beni, servizi e lavori necessarie alla gestione ordinaria e straordinaria della Macro Area di competenza entro i limiti del Budget di spesa approvato dagli organi aziendali;
- Adottare, anche congiuntamente al Direttore Amministrativo, i provvedimenti per la riqualificazione, l'assegnazione e la revoca di indennità di funzioni e/o la progressione economica del personale aziendale;
- Partecipare alla stesura degli strumenti operativi comunque denominati per tutte le aree aziendali (piani operativi-piani industriali dettagliati - piani economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo);
- Sviluppare ed attuare gli obiettivi aziendali della Macro area di competenza, sovrintendere all'andamento della gestione aziendale e gestire, in collaborazione con i Dirigenti di Area sottoposti, tutto il personale di competenza;
- Sovrintendere e coordinare le attività dei Dirigenti della propria Macro Area;
- Intrattenere i rapporti con gli enti, istituti ed autorità di settore e gli altri attori socio economici in funzione delle problematiche di gestione e dei progetti aziendali;
- Intrattenere i rapporti della società nei confronti degli istituti di credito, assicurativi e previdenziali, enti pubblici ed amministrazioni dello stato per la sottoscrizione di denunce, dichiarazioni, e documenti, ivi comprese quelle previste dalla legge concernenti dati ed informazioni sul personale occupato, sulle retribuzioni corrisposte, sulle contribuzioni dovute, per le certificazioni uniche dei redditi, per la revisione ed il concordato di premi assicurativi, per la contestazione di provvedimenti od iniziative promossi da organi degli enti previdenziali, sindacali e dello stato;
- Firmare la corrispondenza aziendale e precisamente la corrispondenza con clienti, gli uffici competenti in materia di lavoro, i fornitori per richieste preventivi e rapporti di debito e credito, la corrispondenza commerciale, il rilascio di copie e la

corrispondenza ordinaria (comunicazioni di servizio, trasmissione atti, documenti, ecc.) con Enti di controllo e di prevenzione, con le Amministrazioni comunali, provinciali, regionali ed i Soci ove non sia necessaria e opportuna la firma del Legale Rappresentante;
In conseguenza dei poteri come sopra conferiti, è demandata al procuratore speciale la firma sociale per l'esecuzione di quanto in oggetto.

Il comparente pienamente edotto, informato e consapevole come debitamente informato dal notaio rogante ex art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 GDPR - autorizza me Notaio al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per gli adempimenti dovuti in esecuzione dell'atto stesso nonché per esigenze organizzative dell'ufficio.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto a macchina da persona di mia fiducia su cinque pagine di due fogli e da me Notaio letto al Comparente che, su mia domanda, l'ha approvato Sottoscritto alle ore diciotto e minuti cinquanta (ore 18,50).

F.to Giacomo Mattioli

F.to Dario Colangeli notaio

Io sottoscritto Dott. Dario Colangeli Notaio in Fano, certifico che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Fano li 19 dicembre 2024.