



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI

PER IL PROFILO DI **“FARMACISTA COLLABORATORE”** - LIV. 1 CCNL PER I
DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI,
ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO,
LABORATORI FARMACEUTICI – A.S.SO.FARM, PER INTEGRAZIONE DELLA
DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA FARMACIE COMUNALI (AFC) - FORMAZIONE
GRADUATORIA DI IDONEI

Art. 1 – Posti e profilo professionale ricercato

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 40 del 22 Agosto 2024 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, avvia la presente procedura di selezione, per titoli ed esami, al fine di dotarsi di una graduatoria di idonei a cui attingere per far fronte alle necessità di copertura di posti vacanti per il profilo professionale di **“Farmacista Collaboratore”** liv 1 CCNL Assofarm

In esito alla procedura di selezione verrà redatta graduatoria di idonei al profilo professionale ricercato per il successivo inserimento lavorativo nell'Area Farmacie Comunali (AFC) ed instaurazione di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato a tempo pieno. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito oltre che per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti previsti nella dotazione organica approvata dagli organi aziendali anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari per far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostituivo o stagionale, nel rispetto della legge in materia, del C.C.N.L. Assofarm e degli accordi aziendali di secondo livello sottoscritti con le OO.SS. in corso di vigenza. Il numero dei posti da ricoprire per il profilo da ricercare sono previsti nella Dotazione Organica (D.O.) approvata, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto, dall'assemblea dei soci in data 16.02.2024 giusta delibera di G.C. di Fano n. 196 del 23.05.2024.

I posti vacanti al termine della selezione o che si renderanno vacanti durante tutto il periodo di validità della graduatoria saranno oggetto di copertura attingendo, in via prioritaria, per scorrimento dai candidati disponibili inseriti nella graduatoria di merito finale. L'eventuale attivazione di ulteriori posti in programmazione, che saranno ritenuti necessari per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio pubblico sanitario e/o far fronte, ai fabbisogni occupazionali per il profilo stimabili per il prossimo biennio (*turn over pensionamenti e/o cessazioni e/o sopravvenute inidoneità alle mansioni e/o potenziamento ed avvio di nuovi servizi farmaceutici da parte delle autorità sanitarie e/o gestione nuove farmacie per i Comuni Soci*) saranno attivati solo al verificarsi delle carenze di unità del profilo ricercato e, sempre, entro il limite numerico dei





posti a tempo indeterminato individuato nella dotazione organica approvata dagli organi societari per tale profilo. Si specifica, inoltre, che l'attivazione dei posti relativi ai potenziali prossimi fabbisogni occupazionali aziendali, potrà essere eseguita solo nell'arco del periodo di validità della graduatoria e sarà, comunque, subordinata al verificarsi nelle effettive necessità di fabbisogno di copertura. Resta quindi ferma la possibilità per l'azienda anche di non procedere con le assunzioni qualora mutino e/o non intervengano le sottostanti ragioni e necessità organizzative aziendali. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità. Per tutto il tempo di validità della graduatoria finale d'idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l'utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche agli effetti del superamento del limite iniziale del numero dei posti da ricoprire.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D.lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici del 22.07.2013 (*di seguito CCNL A.S.SO.FARM*);
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 1 come stabilito dal vigente CCNL A.S.So.Farm con l'attribuzione della qualifica di "Impiegato", e l'assegnazione delle mansioni di "Farmacista Collaboratore" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività per l'espletamento delle funzioni di Farmacista potrà essere svolta, in relazione alle necessità organizzative aziendali presso tutte le Farmacie Comunali in gestione. È facoltà dell'azienda modificare





in corso di rapporto di lavoro, per esigenze tecnico-organizzative e/o di rotazione, in qualsiasi momento la farmacia di assegnazione. L'attività lavorativa dovrà quindi essere svolta, avendo a riferimento i turni settimanali di lavoro, che avendo validità di ordine di servizio, possono prevedere l'esecuzione delle prestazioni lavorative presso tutte le Farmacie Comunali gestite dalla società attualmente site nei comuni di Fano, Marotta di Mondolfo, Terre Roveresche - Piagge e Cantiano

Il personale assunto dovrà quindi prestare servizio nelle sedi delle Farmacie in gestione, nel rispetto dei turni settimanali di lavoro periodicamente programmati ed inviati presso le farmacie con prestazioni lavorative, di norma articolate su 6 giorni settimanali, dal Lunedì al Sabato, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali e con possibilità di esecuzione altresì di servizi in giornate festive e turni notturni compresa possibile reperibilità.

La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto, è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre le capacità e le abilitazioni tecnico – professionali di legge, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento alla soddisfazione del cliente ed al risultato di vendita e conseguimento del fatturato e marginalità programmate. È richiesta piena disponibilità e capacità all'esecuzione dei servizi in Farmacia (*supporto autoanalisi, test ricerca Covid-19 e/o streptococco, somministrazione vaccini, servizi di telemedicina quali ECG, Holter pressorio e cardiaco ecc, prenotazioni CUP, misurazione pressione arteriosa ecc.*). La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a è in possesso di un'ottima conoscenza della farmacopea e della normativa sul servizio farmaceutico e dispone di buone e solide conoscenze informatiche. Il Farmacista Collaboratore risponde direttamente al Direttore di Farmacia ove sarà chiamato a prestare servizio in relazione ai turni di servizio redatti dall'azienda e dovrà, pertanto, collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini. Le prestazioni lavorative potranno essere svolte sia in orario diurno che notturno, anche nelle giornate di sabato e festivi con possibilità di servizio in reperibilità farmaceutica





anche notturna, a seconda dei turni disposti dalle autorità sanitarie competenti per ogni singolo presidio farmaceutico e dei programmi aziendali.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione alla selezione.

Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla eventuale posizione in graduatoria di merito sono i seguenti :

A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero regolarità del diritto di soggiorno e di accesso al mercato del lavoro subordinato in caso di cittadini extracomunitari o apolidi nel territorio dello Stato, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;

C) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;

E) possedere una piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire inclusa quella per l'espletamento del lavoro notturno;

F) possesso del diploma di Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (C.T.F.) afferenti la classe di Laurea Magistrale - (LM 13 - Farmacia e Farmacia industriale) o equipollente – Riferimenti al DM 270/2004 e al DM 509/99 o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati (*I titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato/a in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso; Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero*)

G) possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista, conseguito presso l'Università o Istituto superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge - l'abilitazione conseguita all'estero deve essere riconosciuta con le modalità di cui alla normativa vigente;





H) essere iscritti/e, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;

I) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansione di "Farmacista Collaboratore", nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo, ovvero, la disponibilità ad effettuarle prima dell'assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo di Farmacista non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei. Tutti i requisiti minimi di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 5 e dovranno continuare a sussistere per tutto il periodo di validità della graduatoria d'idonei fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso di selezione nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale, del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati liberamente consultabili ed estraibili sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal/la candidato/a, deve pervenire al **Servizio Risorse umane – di ASET Spa – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU)**, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 27 (ventisette) del mese di settembre 2024.** La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);





- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;
- ✓ Eventuale elenco, in carta semplice, e relativi documenti dei titoli presentati per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7.1 del Bando;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporta la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il/la candidato/a si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà, qualora instaurato, con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare





nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: “*Domanda per l'ammissione alla selezione per – “Farmacista Collaboratore”*”. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame e prova di pre selezione

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia della procedura, qualora i/le candidati/e ammessi/e superino il numero di 100 (cento), Aset subordinerà l'ammissione alle prove di merito concorsuali, al superamento di una prova di pre-selezione tesa ad accertare la miglior attitudine a svolgere le mansioni del profilo ricercato. La prova di preselezione sarà effettuata con l'ausilio di sistemi automatizzati. La preselezione non costituisce prova d'esame ed il relativo punteggio, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito. La prova di preselezione consiste, di norma, nella somministrazione di domande a risposta chiusa con più alternative di risposta (tra le quali una sola esatta) sulle materie di esame e/o tests psico-tecnico-attitudinali, volti a verificare la precisione, l'attenzione, la velocità di reazione, la capacità di ragionamento e di comprensione di istruzioni e procedure complesse. La prova pre-selettiva sarà effettuata solo nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione siano pari o superiori a 100 (cento). Saranno preselezionati e quindi ammessi a sostenere la prima prova scritta un numero massimo di aspiranti pari ai primi 70 (settanta) candidati/e oltre agli ex aequo del 70°.

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno in via indicativa e non esaustiva sulle seguenti materie tipiche della professione:

- *Gestione economica della Farmacia – conoscenze di base di marketing e merchandising, elementi di consulto e comunicazione all'utenza (sconti, margini, costi di gestione, promozioni, offerta servizi ecc.);*
- *Gestione tecnica della Farmacia – conoscenza approfondita della legislazione sanitaria e farmaceutica dei servizi previsti dal SSN con particolare riferimento a quella farmaceutica - norme sull'assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;*





- *Norme di legislazione farmaceutica con particolare riguardo a quelle relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;*
- *Conoscenze in materia di farmacologia applicata, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;*
- *Nozioni e conoscenze di base dell'informatica in farmacia;*
- *Conoscenza della normativa sulla farmacia dei servizi;*
- *I libri obbligatori e loro modalità di tenuta per la corretta gestione della farmacia;*
- *Nozioni di farmacopea ufficiale;*
- *Norme di base di esercizio della pratica professionale di farmacista*
- *Conoscenze in materia di omeopatia, erboristeria, fitoterapia e dei prodotti per la bellezza il benessere e la cura del corpo normalmente venduti in farmacia;*
- *Norme e adempimenti per la gestione della privacy in farmacia;*
- *Nozioni in materia di - Hazard Analysis and Critical Control Points - HACCP in farmacia;*

Art. 7 – Attribuzione punteggi per le prove Esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

7.1 Valutazione Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a **10** punti ripartito secondo i seguenti criteri:

A. **Max 5 (cinque)** punti per esperienza di servizio quale Farmacista Collaboratore o Direttore prestatore presso farmacie con dispensazione di farmaci SSN e vendita al pubblico - Criterio - Per ogni sei mesi di servizio prestatore presso una Farmacia aperta al pubblico verrà assegnato un punto (il calcolo dei mesi è operato con arrotondamento a 15gg da 0-15 giorni per difetto da 16 a 30 gg per eccesso).

Es: esperienza complessiva documentata nel ruolo pari a 5 mesi = 0 punti, esperienza complessiva documentata nel ruolo pari a 16 mesi = 2 punti, esperienza complessiva documentata nel ruolo superiore a 60 mesi = 5 punti) Complessivamente quindi per l'esperienza lavorativa effettivamente svolta nelle mansioni saranno assegnati un massimo di punti 5 (cinque); i mesi di esperienza validi ai fini del riconoscimento dei 5 punti sono attestabili anche quale sommatoria di più periodi, e dovranno essere documentati in sede di domanda con la sottoscrizione di apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del DPR 445/2000, indicante data di inizio e di fine (gg/mese/anno) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio professionale obbligatorio pre/post laurea ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo.

B. **2 (due)** punti per conseguimento del punteggio finale di Laurea pari a 110/110;





C. **3 (tre)** punti per possesso dell'attestato di esecuzione completo del corso (*teorico-pratico*) per Farmacista Vaccinatore (Covid-19 e/o antinfluenzale) - con conclusione sia delle parti teoriche che di quella pratica con possibilità pertanto di somministrazione dei vaccini in Farmacia;

7.2 Valutazione Prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

- A) 40 punti per prova scritta;
- B) 50 punti per prova orale;

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di somministrazione di specifiche domande a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie di selezione. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 25/40 (venticinque/quarantesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatari/e che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 25/40 (venticinque/quarantesimi). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario alla svolgimento delle mansioni di *Farmacista Collaboratore* e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 35/50 (trentacinque/cinquantiesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatarie che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria





Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché quelli per eventuali titoli. In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno *25/40esimi* e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno *35/50esimi* ai fini dell'ammissione nella graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60/90esimi. Al punteggio finale ottenuto nelle prove di selezione la Commissione procederà, al fine della redazione della graduatoria finale di merito, a sommare il punteggio attribuito per titoli come previsto all'art. 7.1 del presente avviso di selezione.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione.** L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del candidato. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo nessuno escluso, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino in ritardo ad avvenuto avvio delle procedure di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno





2024, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il vincitore dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, con mantenimento pertanto della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale per profili analoghi.

In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;





il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale:

il titolare dei dati è Aset Spa;

il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2024;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della presentazione delle domande di partecipazione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00





alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 –
Riferimenti: dott.ssa M. Vichi – Rag.ra R. Biagiarelli - Rag.ra G. Conti

Fano li 22 Agosto 2024

Il Direttore Amministrativo
(dott. F.M. Spaccazocchi)

