

**PROCURA SPECIALE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di dicembre  
(18 dicembre 2024)

In Fano, nel mio studio in Via Einaudi n. 6/A.

Avanti a me dott. Dario Colangeli, Notaio di sede in Fano, iscritto  
al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino;

**è presente**

**MATTIOLI GIACOMO**, nato a Fano il 15 novembre 1978, domiciliato a Fano, via Luigi Einaudi n. 1, ingegnere, codice fiscale MTT GCM 78S15 D488I, che interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "**ASET S.P.A.**" con sede in Fano, via Luigi Einaudi n. 1, capitale sociale euro 10.493.910,00 (diecimilioniquattrocentonovantatremilanovecentodieci virgola zero zero) interamente versato, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese delle Marche, Partita IVA e codice fiscale 01474680418, numero R.E.A. PS - 144561, Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ha chiesto di far constare per atto pubblico il presente atto, col quale

PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione della suddetta società, con verbale in data 26 novembre 2024, ha conferito al Presidente ai sensi dell'art. 15 c. 2 dello statuto, tra l'altro, delega a sottoscrivere le procure per l'assegnazione di poteri e deleghe in capo ai direttori ed ai dirigenti di area;

tutto ciò premesso

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Ing. GIACOMO MATTIOLI, nella qualifica di cui in epigrafe ed in esecuzione della delibera di cui sopra, nomina quale procuratore con i poteri di seguito descritti, il signor

**PALLOTTI dott. ROBERTO**, nato a Jesi il 5 febbraio 1965, residente a Fano, Via S. Francesco D'Assisi n. 31, codice fiscale: PLL RRT 65B05 E388D, domiciliato per la carica presso la sede legale della società, codice fiscale PLL RRT 65B05 E388D (**Dirigente Area Bilancio Contabilità e Finanze**), le seguenti funzioni e deleghe di poteri affinché in nome, vece e conto della società ASET Spa, ad integrazione dei poteri allo stesso già riservati dall'art 16 dello Statuto sociale e del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne in qualità di Dirigente di Area e Direttore Tecnico della società medesima abbia la facoltà di esercitare in piena autonomia i seguenti poteri, e precisamente:

**01 - individuazione datore di lavoro ex art. 2 c.1 lett. b del d.lgs 81/08**

*Il dirigente limitatamente alle seguenti Aree/servizi aziendali di competenza: Area Bilancio contabilità e finanze (ABCF) e Magazzino aziendale, è individuato, quale datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett b del D. Lgs. 81/2008, affinché operi e*

In corso di registrazione perchè nei termini
---

provveda, con pieni poteri, all'esecuzione di tutti gli adempimenti, di amministrazione, di organizzazione e di gestione - derivanti dalla normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di prevenzione degli incendi in esecuzione degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e delle norme specifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro applicabili al settore di attività, così come oggi vigenti e così come fossero eventualmente modificate o integrate, e comunque si affida al medesimo dirigente la cura e la ricerca della sicurezza e della salubrità dei dipendenti a lui gerarchicamente ed espressamente assegnati dall'organizzazione aziendale per quanto concerne l'attività della società ASET S.p.A. in relazione e limitatamente alle succitate Aree e servizi di competenza in tutte le rispettivi sedi e in tutte le situazioni operative, anche esterne, di pertinenza delle stesse (ivi intendendosi ricompresa anche qualunque attività sul territorio, nonché la circolazione dei rispettivi mezzi e veicoli aziendali). In particolare, nell'esercizio della nomina a datore di lavoro conferita, il dirigente assume il compito di individuare, limitatamente alle citate Aree e servizi di competenza, ogni possibile situazione di rischio per il personale assegnato anche relativamente all'accesso alle sedi ed alle situazioni lavorative e/o operative di pertinenza e competenza del dirigente o nelle quali il personale da lui dipendente e gerarchicamente si trovi comunque ad operare; conseguentemente il dirigente eventualmente avvalendosi anche di consulenti specializzati esterni -assume il compito di ideare, organizzare e gestire tutti gli interventi necessari all'attuazione delle norme vigenti in materia di protezione e prevenzione, nonché di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Attesa l'estrema delicatezza e rilevanza dei compiti assegnati, il dirigente è autorizzato ad assumere le decisioni in seno alla propria area e/o servizi di competenza come sopra indicato con autonomi e pieni poteri di organizzazione, gestione e controllo di risorse finanziarie e umane, e sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, esercitando i poteri di rappresentanza di cui alla presente nomina, che viene conferita propriamente allo scopo di adottare ogni misura per la sicurezza e la salute del lavoro, come stabilita dalle norme giuridiche e regolamentari, provvedendo direttamente ed autonomamente alle spese relative all'adozione di tali misure entro un limite di spesa proposto ed individuato dallo stesso dirigente nell'ambito del budget previsionale annuale aziendale per ogni esercizio societario, limite da ritenersi anch'esso sin d'ora preventivamente autorizzato dagli organi competenti ( cda e Assemblea soci) e pertanto rientrante nella piena autonomia gestionale e decisionale del dirigente, già per altro assegnatario dei poteri e deleghe per le medesime aree e servizi aziendali e per cui è attribuita la presente nomina. In attuazione della presente nomina, il dirigente è autorizzato a stipulare i necessari contratti di acquisto, appalto, permuta, leasing, affitto, noleggio di prodotti, materiali o macchinari ed in genere qualsiasi

altro contratto avente ad oggetto cose mobili ovvero servizi e consulenza, impegnando la società per tutti i diritti ed obbligazioni che ne possano derivare e modificare, risolvere e recedere da tali contratti; Inoltre, l'autonomia finanziaria che con il presente atto viene conferita al dirigente - datore di lavoro è finalizzata al conseguimento della completa osservanza delle norme e delle disposizioni vigenti in materia antinfortunistica, e di prevenzione incendi osservanza che dovrà essere attuata - anche di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASET S.p.A. attraverso la corretta informazione, la formazione specifica e l'addestramento di tutto il personale dipendente delle proprie aree e servizi, e la informazione di quello esterno eventualmente operante nell'ambito di situazioni operative riconducibili alle aree/servizi di competenza, in ordine al puntuale rispetto di tali norme nelle mansioni effettivamente esercitate. Per importi di spesa eccedenti il budget assegnato, il dirigente impegnerà ASET Spa per qualunque eventuale esigenza finanziaria per adempimenti in materia di sicurezza, prevenzione, che presuppongano oneri eccedenti il limite annuale assegnato in sede di budget annuale, ogniqualevolta il soddisfacimento di tale esigenza sia connesso al corretto espletamento del ruolo conferito. In ogni caso è autorizzato ad attuare gli interventi necessari ed urgenti che espongano a pericolo imminente i lavoratori. Il dirigente nell'esercizio delle funzioni attribuite ove ravvisasse inosservanze da parte dei lavoratori, dovrà avviare l'adozione dei provvedimenti disciplinari e sanzionatori del caso. Il dirigente dovrà tenere per quanto di competenza i rapporti con gli Enti Locali e con i vari uffici delle Pubbliche Autorità, rapportandosi direttamente con: ULSS - ASL - SPISAL - INAIL - ARPA, Vigili del Fuoco ogni qual volta si rendesse necessario limitatamente alle aree/servizi aziendali assegnati per l'esecuzione delle funzioni e compiti di datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In tale veste potrà partecipare a tutte le procedure di verifica, indagine, sopralluogo, campionamento ed analisi dinanzi a qualsiasi autorità ne abbia per legge il potere e rappresenterà la Società avanti le competenti autorità giudiziarie per fatti attinenti l'esercizio del ruolo di datore di lavoro per le aree e servizi assegnatigli dall'organizzazione aziendale. Il dirigente dovrà attuare e far attuare quanto previsto nel Modello 231/01 e nelle procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza ed aggiornare periodicamente l'Organismo di Vigilanza sullo sviluppo delle attività svolte o su quanto emergesse nello svolgimento delle attività dei servizi per le aree di propria competenza.

## **02 - nomina procuratore speciale per deleghe di funzioni e poteri dirigenziali**

Vengono altresì attribuiti al Dott. Pallotti Roberto per la propria macro area di competenza, specificatamente definita dall'organigramma della società i seguenti poteri e precisamente:  
- Coadiuvare e supportare il Presidente/AD, il Direttore Ammi-

nistrativo e il Direttore Tecnico nell'esecuzione delle rispettive funzioni;

- Sovrintendere e coordinare le attività e funzioni della propria area e servizi e attività connesse di cui è unico e diretto responsabile;

- Svolgere le funzioni di Responsabile unico di progetto (RUP) per le procedure e gli affidamenti della propria area, partecipando come RUP alle sedute e commissioni di gara nei limiti di legge;

- Provvedere alla sottoscrizione dei contratti per la fornitura di beni, servizi e lavori necessarie alla gestione ordinaria e straordinaria della propria Area di competenza entro i limiti dal Budget annuale di spesa approvato dagli organi aziendali;

- Elaborare il budget di spesa della propria area ed il relativo programma investimenti di cui è responsabile ai fini del rispetto e realizzazione;

- Predisporre il progetto di bilancio di esercizio, i progetti di bilancio semestrale e preconsuntivo, nonché i bilanci di previsione ed i budget annuali di spesa, della società e del gruppo, da sottoporre al Presidente/AD ed ai Direttori di macro Area;

- Predisporre con cadenza trimestrale il liquidity planning della società e del gruppo, da sottoporre al Presidente/AD ed ai Direttori di macro Area;

- Curare la pianificazione finanziaria e fiscale della società di cui è direttamente responsabile;

- Verificare e controllare ogni pagamento della società, prima di presentare lo stesso alla firma del Direttore Amministrativo, al fine di un rigoroso rispetto delle procedure di controllo aziendale e delle obbligatorie verifiche di legge;

- Sottoscrivere digitalmente i documenti in archiviazione sostitutiva di natura contabile e fiscale quali libri contabili, inventari, fatture attive e passive;

- Supportare il Direttore Amministrativo nell'intrattenimento dei rapporti con i rappresentanti degli istituti di credito bancari e postali;

- Dirigere, sovrintendere e coordinare tutte le attività dei servizi di propria competenza, con controllo ed esercizio del potere gerarchico superiore, compreso quello disciplinare e sanzionatorio, nei confronti del personale assegnati ai i servizi della/e propria/e Area/e;

- Elaborare il budget di spesa della propria area ed il relativo programma investimenti di cui è responsabile ai fini del rispetto e realizzazione;

- Partecipa alla stesura degli strumenti operativi comunque denominati (piani operativi-piani industriali dettagliati - piani economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo);

- Sviluppare ed attuare, nei termini indicati, gli obiettivi aziendali assegnati.

In conseguenza dei poteri come sopra conferiti, è demandata al procuratore speciale la firma sociale per l'esecuzione di quanto in oggetto.

Il comparente pienamente edotto, informato e consapevole come debitamente informato dal notaio rogante ex art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 GDPR - autorizza me Notaio al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per gli adempimenti dovuti in esecuzione dell'atto stesso nonchè per esigenze organizzative dell'ufficio.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto a macchina da persona di mia fiducia su cinque pagine di due fogli e da me Notaio letto al Comparente che, su mia domanda, l'ha approvato Sottoscritto alle ore diciannove e minuti dieci (ore 19,10).

F.to Giacomo Mattioli

F.to Dario Colangeli notaio

Io sottoscritto Dott. Dario Colangeli Notaio in Fano, certifico che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Fano li 19 dicembre 2024.