



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVE ED ESAMI

PER LA COPERTURA **DI 01 (UNO)** POSTO DI **“RESPONSABILE TECNICO SERVIZIO FARMACIE”** - LIV. 1Q CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI – A.S.SO.FARM, PER INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA FARMACIE COMUNALI (AFC) - FORMAZIONE GRADUATORIA DI IDONEI

Art. 1 – Profilo ricercato – posti in selezione

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 43 del 12 Settembre 2024 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, avvia la presente procedura di selezione per la copertura di n. 01 (uno) posto di **“Responsabile Tecnico servizio Farmacie”** - categoria Quadro - liv 1°Q - CCNL Assofarm con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei al profilo. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito oltre che per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura del posto vacante in dotazione organica anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il numero dei posti da ricoprire per il profilo ricercato è previsto nella Dotazione Organica (D.O.) approvata, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto, dall'assemblea dei soci in data 16.02.2024 giusta delibera di G.C. di Fano n. 196 del 23.05.2024. Il posto risulta vacante e potrà, pertanto, essere oggetto di copertura attingendo per scorrimento dalla graduatoria di merito composta da candidati/e idonei/e in esito alla selezione. L'eventuale attivazione di ulteriori assunzioni in programmazione, che saranno ritenuti necessari per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio pubblico sanitario e/o far fronte, ai fabbisogni occupazionali per il profilo stimabili per il prossimo biennio (*turn over pensionamenti e/o cessazioni e/o sopravvenute inidoneità alle mansioni e/o potenziamento ed avvio di nuovi servizi per la gestione di nuove farmacie comunali*) saranno attivati solo al verificarsi delle carenze di unità del profilo ricercato e, sempre, entro il limite numerico dei posti a tempo indeterminato individuato nella dotazione organica approvata dagli organi societari per tale profilo. Si specifica, inoltre, che l'attivazione dei posti relativi ai potenziali prossimi fabbisogni occupazionali aziendali, potrà essere eseguita solo nell'arco del periodo di validità della graduatoria e sarà, comunque, subordinata al verificarsi nelle effettive necessità di fabbisogno di copertura. Resta quindi ferma la possibilità per l'azienda anche di non procedere con l'assunzione qualora mutino e/o non intervengano le sottostanti ragioni





organizzative aziendali. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità. Per tutto il tempo di validità della graduatoria finale d'idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l'utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche agli effetti del superamento del limite iniziale del numero dei posti da ricoprire.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D.lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici del 07.07.2022 (*di seguito CCNL A.S.SO.FARM*);
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 1Q – come stabilito dal vigente CCNL A.S.So.Farm con l'attribuzione della qualifica di “Quadro”, e l'assegnazione delle mansioni di **“Responsabile tecnico servizio Farmacie”** disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività per l'espletamento delle funzioni dovrà essere svolta, in relazione alle necessità organizzative aziendali con presenza periodica sia presso la sede di Via Luigi Einaudi sia presso tutte le sedi delle Farmacie Comunali in gestione. È facoltà dell'azienda modificare in corso di rapporto di lavoro, per esigenze tecnico-organizzative e/o di rotazione, in qualsiasi momento la sede di lavoro di iniziale assegnazione. L'attività lavorativa dovrà quindi essere svolta con presenza alternata presso la sede legale e le sedi delle singole farmacie Comunali gestite dalla società al fine di verificarne il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività e dei servizi offerti all'utenza.





La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto, è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

La posizione sarà inquadrata nel livello apicale di cui all'art. 10 del CCNL Assofarm è definisce il profilo professionale di lavoratore/trice che, nei limiti e entro le direttive generali impartite dalla direzione aziendale, ricopre funzioni di massimo livello organizzativo sovrintendendo, con continuità ed in autonomia, al coordinamento tecnico del servizio farmacie della società.

Nello specifico il profilo ricercato, oltre le capacità e le abilitazioni tecnico – professionali di legge, dispone di ottime conoscenze ed esperienza in materia farmaceutica, ed ampia capacità di organizzare e gestire le risorse umane e strumentali del servizio affidato.

Fondamentale è anche la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al raggiungimento degli obiettivi di gestione indicati nei piani di programmazione aziendali. La capacità di lavorare in gruppo, di coordinare e motivare colleghi e collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali con spirito di iniziativa sono alla base del profilo.

Il/La Responsabile tecnico del servizio farmacie dovrà:

- avere un'approfondita e valida conoscenza della legislazione farmaceutica, con particolare riferimento alla normativa per l'apertura, la conduzione e la gestione di farmacie comunali urbane e rurali;
- mantenere relazioni e contatti con gli organi di controllo del SSN e SSR nonché con gli ordini professionali e le associazioni di riferimento;
- supportare e coadiuvare il Dirigente nei piani di analisi, sviluppo e crescita del servizio farmaceutico erogato, attraverso l'ottimizzazione delle risorse e l'ampliamento dell'offerta di servizi e proposte all'utenza;
- sovrintendere ed organizzare l'andamento del servizio attraverso il costante coordinamento ed affiancamento dei Farmacisti Direttori, effettuando tutte le attività e le azioni a ciò necessarie, ivi compresi l'ideazione e la gestione dei processi utili a migliorare l'efficienza, l'efficacia, qualità e la funzionalità del servizio farmaceutico offerto in ogni farmacia;



- garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali definiti dal Dirigente del servizio nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare il proprio lavoro e quello delle risorse a disposizione del servizio farmacie, studiando e programmando, in collaborazione con i Direttori, l'attività di ogni farmacia in funzione delle innovazioni introdotte in materia di sviluppo dei servizi all'utenza;
- eseguire, con il supporto e la collaborazione dei Direttori di farmacia, il costante coordinamento e monitoraggio degli acquisti al fine di massimizzare le marginalità e la miglior gestione dei magazzini delle singole farmacie in ottica di complessiva valorizzazione delle scorte del servizio;
- programmare, con il supporto dei Direttori, le campagne promozionali annuali per lo sviluppo delle singole categorie di prodotti e per lo sviluppo dei servizi;
- verificare il rispetto di tutte le scadenze di legge ed operative previste per il servizio al fine della corretta esecuzione degli adempimenti richiesti individuandone le priorità ed ottimizzando, d'intesa con la direzione, le risorse umane strumentali e finanziarie del servizio;
- orientare le farmacie allo sviluppo dei servizi, alla presa in carico del paziente e delle sue esigenze di salute;
- seguire e sviluppare, con il supporto del servizio informatico aziendale, l'innovazione tecnologica in farmacia al fine di renderla sempre adeguata alle disposizioni in materia di digitalizzazione del servizio;
- programmare e seguire i piani di formazione specifica per il personale del servizio;
- studiare ed ottimizzare il sistema di redazione dei turni di servizio per la migliore e più efficiente gestione delle risorse a disposizione;
- Assistere la Direzione nell'ambito delle relazioni sindacali, nell'impostazione degli obiettivi del servizio e nel loro costante monitoraggio;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze :

- **tecniche e professionali:** conoscenza dei processi e delle dinamiche relativi alla gestione di farmacia; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato;
- **capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici** (gestionali di farmacia e applicativi di maggior impegno pacchetti Ms-Office, posta elettronica ordinaria e certificata, SPID, internet ecc..);
- **relazionali:** capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità;





esercitare leadership, gestire obiezioni/conflicti, gestire, motivare ed ottimizzare le risorse umane; trasmettere ai propri interlocutori valori etici e le buone prassi che contraddistinguono la gestione della Società, stimolando, tra l'altro, la loro partecipazione alle iniziative formative previste;

- **organizzative:** autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (*problem solving*);

- **motivazionali:** orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo – leadership, capacità di operare in autonomia, - capacità relazionali e di comunicazione; capacità di organizzazione e di gestione; capacità di lavoro in team; flessibilità/disponibilità all'impiego ed orientamento al risultato

Il Responsabile tecnico del servizio risponde direttamente al Dirigente di Area e dovrà, pertanto, collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini. Le prestazioni lavorative potranno essere svolte sia presso le singole farmacie in gestione, al fine di monitorarne e migliorarne il complessivo andamento nonché l'organizzazione ed il funzionamento.

L'orario di lavoro sarà assegnato direttamente dal Dirigente di Area da cui dipende gerarchicamente.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti :

A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero regolarità del diritto di soggiorno e di accesso al mercato del lavoro subordinato in caso di cittadini extracomunitari o apolidi nel territorio dello Stato, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;

C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;



E) possedere una piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

F) Possesso del diploma di Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (C.T.F.) afferenti la classe di Laurea Magistrale - (LM 13 - Farmacia e Farmacia industriale) o equipollente – Riferimenti al DM 270/2004 e al DM 509/99 o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati (*I titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato/a in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso; Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero*)

G) possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista, conseguito presso l'Università o Istituto superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge - l'abilitazione conseguita all'estero deve essere riconosciuta con le modalità di cui alla normativa vigente;

H) essere iscritti/e, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;

I) avere un'esperienza di servizio di almeno 60 (sessanta) mesi come Farmacista collaboratore o in alternativa di 36 (trentasei) mesi come Farmacista Direttore o Titolare, maturata presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico con dispensazione di farmaci SSN, con esclusione dei periodi di lavoro come Farmacista presso Parafarmacie e/o farmacie ospedaliere. Il possesso dell'esperienza di servizio obbligatoria di cui al punto precedente è attestabile quale sommatoria di più periodi solo nel medesimo profilo, ovvero, non sono cumulabili fra loro, al fine del possesso del requisito i periodi di esperienza nel ruolo di Farmacista con quelli nel ruolo di Direttore/Titolare (*in caso di sommatoria di periodi di lavoro non continuativi si darà corso alla quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati*), e dovrà essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, indicante data di inizio e di fine (*gg/mese/anno*) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro.

Si specifica che sono altresì esclusi dal computo i periodi di tirocinio ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo.

L) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;





La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansione di **“Responsabile tecnico servizio Farmacie”**, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo, ovvero, la disponibilità ad effettuarle prima dell’assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l’assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei. I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione, e dovranno altresì continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa l’eventuale proposta di assunzione in servizio, pena l’impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro e la cancellazione dalla graduatoria di idonei. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale, del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati liberamente consultabili ed estraibili sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal/la candidato/a, deve pervenire al **Servizio Risorse umane – di ASET Spa – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU)**, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 25 ottobre 2024.**

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l’ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);





Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (*doc sub A*) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale **(redatto in formato UE o compatibile) datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporta la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – “Responsabile tecnico servizio farmacie” - Aset Spa”*. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del/la candidata/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle





domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (*scritta e orale*) verteranno sulle seguenti materie :

- nozioni di normativa e legislazione farmaceutica nazionale e della Regione Marche;
- metodologie di gestione economica della Farmacia – nozioni di marketing e merchandising, elementi di consulto e comunicazione rapporti con la clientela (progettazione e gestione di promozioni in farmacia, sconti, marginalità, monitoraggio costi di gestione, sviluppo ed ampliamento dell'offerta di servizi ecc.);
- conoscenze in materia di farmacologia applicata, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- nozioni e conoscenze di base dell'informatica in farmacia;
- conoscenza della normativa sulla farmacia dei servizi, sulla sanità digitale;
- normativa in materia di responsabilità professionale del farmacista;
- doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore;
- il codice deontologico del farmacista;
- nozioni di farmacopea ufficiale;
- normativa sulla prescrizione medica;
- testi, elenchi e registri obbligatori in farmacia;
- conoscenze in materia di normativa sulla pubblicità dei medicinali e della farmacia, gli informatori scientifici del farmaco e la vendita on line;
- conoscenza normativa dei prodotti vendibili in farmacia con particolare riferimento ai cosmetici, agli alimenti per l'infanzia, alle piante medicinali ai dispositivi medici;
- elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza;
- nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e codice per la protezione dei dati personali;
- normativa e requisiti per autorizzazione all'apertura di farmacie e dispensari farmaceutici e per il corretto espletamento del servizio;





-la gestione delle visite ispettive in farmacia;

- i principali istituti di regolazione del rapporto di lavoro dipendente di cui al CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici

Art. 7 – Attribuzione punteggi per le prove Esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti. I punti per le prove d'esame come descritte all'art. 8-9 sono così ripartiti:

A) 40 punti per prova scritta;

B) 60 punti per prova orale;

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di somministrazione di specifiche domande a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie di selezione. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 25/40 (*venticinque/quarantesimi*). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatari/e che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 25/40 (*venticinque/quarantesimi*). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario alla svolgimento delle mansioni di *Farmacista Collaboratore* e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 40/60 (*quaranta/sessantesimi*). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatarie che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza



maggiore, non si presentino alle convocazioni, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento nella graduatoria finale

Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito finale è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale come indicato nei precedenti artt 8-9.

In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 25/40esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 40/60esimi ai fini dell'ammissione nella graduatoria di idonei occorre conseguire un punteggio complessivo pari o superiore a 65/100esimi. L'assunzione opererà nei confronti del/la candidato/a che risulterà aver conseguito il punteggio totale più alto.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame – convocazione via e-mail

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 7 (sette) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione.** L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del candidato. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del





superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione e nel rispetto della riserva di cui all'art 4 bis. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2024, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il vincitore dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, con mantenimento pertanto della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alle prove con riserva di verificare, limitatamente al solo vincitore, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti; ove il vincitore non adempia non si procederà alla stipula del contratto dichiarandolo “rinunciario”. Al vincitore è assegnato un “termine decadenziale” di n. 7 giorni di calendario per sanare le dichiarazioni rese; non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda ed il mancato rispetto dei termini di presentazione che costituiscono motivo d'esclusione.





Esclusivamente in caso di pronuncia di “decadenza” si procede alla nomina del vincitore utilizzando la graduatoria di merito. L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva vacanza del posto e profilo ricercato come indicato all'art. 1.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al/alla candidato/a in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali. Come indicato all'art. 1 il rapporto di lavoro instaurato con il primo classificato della graduatoria di merito di cui al precedente art 12, potrà essere trasformato in contratti a tempo indeterminato solo a seguito di cessazione dal servizio dell'attuale dipendente dimissionario nonché nel rispetto del relativo posto disponibile nella dotazione organica aziendale approvata da parte dell'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;
il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale :

il titolare dei dati è Aset Spa;

il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;





- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2024;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi – Rag. Raffaella Biagiarelli - Rag. Giulia Conti

Fano li 12 Settembre 2024

Il Direttore Amministrativo
(dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

