

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIORELLI FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA  
SETTORE SOCIALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2018 ad oggi  
Cooperativa Sociale Dire Fare Educare

Cooperativa sociale

**Coordinatrice dei servizi per l'infanzia 2 centri per l'infanzia privati 0-3 anni**

Coordinatrice dei servizi per l'infanzia della cooperativa, gestione dell'equipe delle educatrici, incontri periodici di coordinamento, rapporti con gli enti locali e il territorio, progetto educativo e supporto alla genitorialità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2010 a Maggio 2016

Centro ricreativo, aiuto compiti, Baby Parking "La Coccinella" Pesaro

Servizi per l'infanzia

**Coordinatrice**

Attività prevalente: coordinamento delle attività di aiuto compiti, stesura di programmi di aiuto compiti personalizzati per ragazzi con certificazione DSA e BES, utilizzo dei software per il potenziamento della Erkson, programmi personalizzati di recupero della motivazione allo studio, percorsi di orientamento alla scelta della scuola superiore basati sulla conoscenza di se e delle proprie attitudini personali, corsi sulla gestione delle emozioni e intelligenza emotiva, gestione di gruppi di auto aiuto di genitori con finalità educative, coordinamento e progetti educativi dell'attività di bay parking

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S.2006-2007 e A.S.2007-2008

Centro Territoriale misto per l'Integrazione Scolastica degli alunni diversamente abili - Ambito territoriale n.7.Saltara (PU)

Centro scolastico

**Coordinatrice / Referente per il territorio**

• Principali mansioni e responsabilità

Attività prevalente: ricerca, documentazione ed aggiornamento finalizzati all'integrazione e all'inserimento degli alunni disabili, sportello d'ascolto per insegnanti e genitori, coordinamento del servizio con l'ambito territoriale, stesura di protocolli d'intesa sull'integrazione scolastica con i servizi sanitari locali, stesura dei protocolli di individuazione precoce dei disturbi di apprendimento nelle scuole primarie della provincia, realizzazione di progetti di orientamento alla scelta della scuola superiore e di recupero della motivazione allo studio.

• Date (da – a)

LUGLIO 2005- GIUGNO 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Opera Don Orione; via 4 Novembre, Fano.

• Tipo di azienda o settore

Servizi residenziali

• Tipo di impiego

Educatrice Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Lavoro in team , rendicontazione, progettazione delle attività con il territorio, relazione con i servizi sociali.lavoro organizzato in turni anche notturni

## ESPERIENZA LAVORATIVA SETTORE AZIENDALE

• Date (da – a)

ANNO 2020/2021/2022/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Imprendere srl  
Piazzale Rodolfo Tambroni Armaroli, 1  
62100 Macerata (MC)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione pubblica e privata

• Tipo di impiego

Docente di comunicazione area psicologica relazionale

• Principali mansioni e responsabilità

Docente

• Date (da – a)

DA GENNAIO 2014 GIUGNO 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Job Group srl, Viale Montello 20 Milano

• Tipo di azienda o settore

Agenzia di comunicazione

• Tipo di impiego

Consulente sviluppo- franchising

• Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo del progetto di franchising e formazione della rete .

• Date (da – a)

Da Novembre 2011 a maggio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Second Life Kitchen srl via fermo 32, Pesaro

• Tipo di azienda o settore

Commerciale

• Tipo di impiego

Consulente sviluppo- franchising

• Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo del progetto di franchising e formazione della rete .

• Date (da – a)

DAL NOVEMBRE 2009 AL LUGLIO 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di Comunicazione e grafica pubblicitaria Studloblu.it via Nolli 57, Fano.

• Tipo di azienda o settore

Studio di Comunicazione

• Tipo di impiego

Consulente Marketing

• Principali mansioni e responsabilità

Formazione sugli aspetti della comunicazione e del marketing , gestione clienti

• Date (da – a)

DA LUGLIO 2008 AL NOVEMBRE 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAY SPA ATENEO con sede in Viale Ceccarni a Riccione

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

"SPA Manager"

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione del personale e della clientela, formazione del personale ,gestione delle attività di marketing sul territorio, gestione dei fornitori .

- Date (da – a) Dicembre 2006 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Res Perfecta" di Fiorelli Francesca e C. con sede in "Villa Debora" Villagrande d Mombaroccio Pu
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi
- Tipo di impiego Titolare
- Principali ansioni e responsabilità Organizzazione matrimoni, eventi ,cene aziendali, formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01/05/13 al 30/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino ,Carlo Bo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo esperienziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi
- Qualifica conseguita "Master in counseling and coaching skills"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario post Lauream II livello
- Date (da – a) 01/03/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Top Level, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di partecipazione al corso di formazione professionale sulle tecniche di marketing, ore 200
- Qualifica conseguita "The rapport is power,2"
- Date (da – a) 01/09/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Top Level, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di partecipazione al corso di formazione professionale sulle tecniche di marketing, ore 200
- Qualifica conseguita "The rapport is power"
- Date (da – a) a.s. 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Counseling Aipac di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità di cunseling e comunicazione attiva nella relazione di aiuto
- Qualifica conseguita Tecnitlon Counseling
- Date (da – a) a.s. 2005/06
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Facoltà di Scienze della Formazione, ore 130
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'arte della relazione nella comunicazione dei contesti sociali e aziendali
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento post lauream in "Comunicazione e Abilità di Counseling"
- Date (da – a) Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Qualifica conseguita Esame di abilitazione alla professione di psicologo/ Iscrizione all' Albo degli psicologi delle Marche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2004

l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo".

Laurea in Psicologia con indirizzo in psicologia dello sviluppo e dell'educazione. Vecchio ordinamento

Laurea in Psicologia con indirizzo in psicologia dello sviluppo e dell'educazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1997

Liceo Scientifico G. Torelli Fano

Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ESPERIENZA IN TUTTI I CAMPI INERENTI LA COMUNICAZIONE E LA RELAZIONE SIA NEL SETTORE AZIENDALE (RISORSE UMANE, SELEZIONE DEL PERSONALE, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO DELLE RETI VENDITA, STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E MARKETING) SIA NEL SETTORE DEL SOCIALE, FORMAZIONE E SUPERVISIONE EDUCATORI PROFESSIONALI, COUSELOR NELLA RELAZIONE DI AIUTO, SPORTELLI DI ASCOLTO, INTERVENTI DI ORIENTAMENTO E RECUPERO DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO NELLE SCUOLE, SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO, NELLA SUPERVISIONE E NELLA GESTIONE DEL LAVORO I TEAM, MODERATORE NEI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA E UTILIZZO DI TUTTI I PROGRAMMI WORD, OFFICE, UTILIZZO DI CRM, PRINCIPALI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA, SEMPLICI PROGRAMMI DI GRAFICA, COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE WEB E GESTIONE SOCIAL

PATENTE O PATENTI

A/B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"

Fano 10/09/2017

*Francesca Fiorelli*