



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER IL PROFILO DI **“ADDETTO RACCOLTA E SPAZZAMENTO E CONDUCENTE IGIENE AMBIENTALE”** - LIV. 3b CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI PER INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA SERVIZI AMBIENTALI - CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI

Art. 1 – Profilo ricercato – posti in selezione

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 05 del 06 Marzo 2025 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, avvia la procedura di selezione pubblica, per prova pratica titoli e colloquio, per la copertura dei posti vacanti nella dotazione organica aziendale per il profilo di *“ARS – Conducente mezzi LA”* liv 3b CCNL Servizi Ambientali, da assegnare all'Area Servizi Ambientali (ASA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei alle suddette mansioni. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante oltre che per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostituivo o stagionale, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il numero dei posti da ricoprire per il profilo da ricercare sono previsti nella Dotazione Organica (D.O.) approvata, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto, dall'assemblea dei soci in data 18.02.2025. Si precisa che il numero dei posti attualmente vacanti da ricoprire con immediatezza per il profilo è pari a **03 (tre)**. L'eventuale attivazione di ulteriori posti in programmazione, oppure di quelli che saranno ritenuti necessari per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio e/o far fronte ai fabbisogni occupazionali per il profilo professionale ricercato stimabili per il prossimo biennio - quantificabili nel numero di 20 (venti) (programmazione turn over per *pensionamenti e/o cessazioni e/o sopravvenute inidoneità alle mansioni e/o potenziamento ed avvio di nuovi servizi per i Comuni soci per il profilo professionale ricercato*) saranno inseriti solo al verificarsi delle carenze programmate e comunque entro il limite numerico dei posti a tempo indeterminato individuato nella dotazione organica approvata dagli organi societari per tale profilo. Si specifica, inoltre, che l'attivazione dei posti relativi ai potenziali prossimi fabbisogni aziendali, potrà essere eseguita solo nell'arco del periodo di validità della graduatoria ed eventuale proroga, e sarà comunque subordinata al verificarsi nelle effettive necessità di fabbisogno di copertura. Resta quindi ferma la possibilità per l'azienda anche di non procedere con le assunzioni qualora mutino e/o non intervengano le sottostanti ragioni organizzative aziendali. L'assunzione a tempo indeterminato





potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità. Per tutto il tempo di validità e vigenza della graduatoria finale d'idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l'utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche per gli effetti del superamento del limite del numero dei posti a concorso e di quanto disposto, qualora applicabile, all'art. 35 c.3 e bis del D. lgs n. 165/01.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D. lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi ambientali;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 3B come stabilito dal vigente CCNL Servizi Ambientali della qualifica di Operaio e l'assegnazione delle mansioni di "ARS – Conducente LA" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa potrà essere svolta presso tutti i Comuni Soci affidatari dei Servizi di Igiene ambientale, per lo svolgimento delle attività operative di raccolta e spazzamento rifiuti. La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto, è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei candidati, come espressamente specificato e richiesto di dichiarare nella domanda di ammissione.



Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione al lavoro in team per la corretta esecuzione delle procedure aziendali, di attività di raccolta e spazzamento rifiuti facenti parte del Servizio d'igiene Urbana, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a ideale, esegue le attività tipiche del 3° livello professionale dell' "Area spazzamento, raccolta, tutela del territorio" e dell' "Area Conduzione" così come definite nel vigente CCNL con l'ausilio di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente cat. "B" o "C". Il/la candidato/a svolge attività esecutive, sulla base di procedure prestabilite richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, può lavorare singolarmente o in squadra. Provvede allo spazzamento e/o raccolta di materiale a rischio igienico secondo le modalità i percorsi e gli orari del servizio assegnati. Il/la candidato/a è in grado di prendere in carico il mezzo assegnato ed i relativi documenti inerenti il servizio da svolgere ed eventualmente quelli relativi al viaggio, accertandosi preliminarmente del regolare funzionamento del veicolo. Conosce ed usa i dispositivi di protezione individuale consegnatili. Può essere chiamato a svolgere interventi di rifornimento e/o rabbocchi necessari ai livelli dei liquidi dei mezzi al fine di mantenerne lo standard di sicurezza. Il/La candidato/a è in grado di condurre i mezzi e manovrare altresì i comandi e gli apparati in dotazioni ai veicoli utilizzati quali, Il/La candidato/a è in grado di condurre i mezzi e manovrare altresì i comandi e gli apparati in dotazioni ai veicoli utilizzati quali, autocompattatore, autolavacassonetti, autocarri per trasporto rifiuti, autoinnaffiatrice, autospazzatrice, pale ruspe trattori ed escavatori, impianti di scarramento, gru idrauliche per il sollevamento e la movimentazione di rifiuti, sponde idrauliche elevatrici. Completano il profilo la disponibilità, e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili e clienti) l'orientamento all'utente, la pro positività, la flessibilità, la precisione, e la qualità di autocontrollo e capacità reattiva nei casi di emergenza. L'addetto raccolta e spazzamento risponde direttamente ai Capo Servizio Operativo (CSO) nell'ambito dell'organizzazione dell'ASA ove sarà chiamato a prestare servizio e dovrà, pertanto, collaborare per il rispetto di tutti gli adempimenti ed raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio aziendale. Le prestazioni lavorative saranno, di norma, articolate su 6 giorni settimanali, dal Lunedì al Sabato, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali con esecuzione altresì di possibili servizi di reperibilità diurna e notturna.



Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

- A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- F) adempimento dell'obbligo scolastico di legge – scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- G) essere in possesso della patente di guida categoria "C" e possesso obbligatorio della CQC - merci (carta di qualificazione conducente per merci), entrambi in corso di validità.

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansioni di "ARS – Conducente LA" liv 3b CCNL Servizi Ambientali nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso della copertura vaccinale antitetanica (obbligatoria) ovvero la disponibilità ad effettuarla prima dell'assunzione in servizio, mentre è fortemente raccomandata la vaccinazione antiepatite A e B. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei. I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale, del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati ed accessibili sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio Risorse umane** – di **ASET Spa** – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 08 (otto) del mese di aprile 2025.** La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando



esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (*doc sub A*) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ *Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;*
- ✓ *Fotocopia della patente di guida in corso di validità;*
- ✓ *Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato;***
- ✓ *Eventuale attestazione equipollenza titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;*

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporterà ad insindacabile giudizio della commissione la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – "ARS – Conducente LA" - Aset Spa". L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del/la candidata/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:





- *Nozioni di base sulla normativa rifiuti: classificazione dei rifiuti artt 183 e 184 del D. Lgs 152/2006 e s.m.i.)*
 - *Concetti di base relativi ai centri raccolta differenziata ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.*
 - *Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro: organizzazione aziendale, le figure della sicurezza sul lavoro, il servizio di prevenzione e protezione, i dispositivi di protezione individuale, gli obblighi del lavoratore*
- Principali nozioni in materia di rispetto del codice della strada: art 149, art 172, art 173, art 186, art 187, art 189, art 192*

Art 7 – Attribuzione punteggi prove e titoli

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Per la valutazione dei titoli, il/la candidato/a dovrà presentare, come indicato all'art. 5 dell'avviso uno specifico elenco, in carta semplice, con allegati i documenti utili per l'attribuzione dei suddetti punteggi. L'attribuzione dei punteggi assegnati dalla Commissione per i titoli saranno comunicati ai candidati ammessi alla seconda prova orale, prima dell'avvio del colloquio d'esame.

7.1 Valutazione Prove d'esame:

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

- A) 40 punti per prova scritta; B) 60 punti per prova colloquio orale;

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella somministrazione domande chiuse con risposte multiple tra cui individuare quella esatta. Le domande verteranno sulle materie indicate come prove d'esame al precedente articolo 6. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 10/40 (dieci/quarantesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Descrizione prova colloquio - orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale soli i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova scritta di selezione indicata all'art. 8 una votazione di almeno 10/40 (dieci/quarantesimi). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità e di conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle mansioni di "ARS – Conducente IA" e consisterà nella somministrazione di domande





sulle materie d'esame nonché su domande utili alla valutazione delle "soft-skill" di base ovvero il possesso delle c.d. competenze trasversali (Ndr Decreto Min. PA del 28.06.2023). Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dell'uso delle attrezzature più diffuse per lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/60 (trenta/sessantesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati rinunciari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni, che saranno formalizzate esclusivamente con invio all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio massimo assegnabile al fine della redazione della graduatoria finale di idonei è quindi 100/100 raggiungibile quale somma dei punteggi massimi conseguibili in ognuna delle due prove di selezione (40/100 prova scritta e 60/100 colloquio). Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 10/40esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 30/60esimi ai fini dell'eventuale ammissione in graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 40/100esimi. Al punteggio finale ottenuto nelle prove di selezione la Commissione procederà, al fine della redazione della graduatoria finale di merito.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione.** L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del candidato. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di



identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I/le candidati/e ammessi/e e dichiarati/e idonei/e a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2025, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/La vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo



della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne con mantenimento, pertanto, della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa. Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati potranno, su indicazione della Commissione, essere ammessi alle prove con riserva di verificare, limitatamente al solo vincitore, prima della proposta di stipula del relativo contratto individuale di lavoro, le dichiarazioni rese ed i requisiti di cui si è dichiarato il possesso in fase di domanda di partecipazione. Ove il vincitore non adempia entro i termini richiesti non si procederà alla stipula del contratto dichiarandolo “rinunciario”. Al vincitore è assegnato un “termine decadenziale” di massimo n. 7 giorni di calendario per sanare le dichiarazioni rese; non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda ed il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione che, pertanto, costituiscono motivo di automatica esclusione. Esclusivamente in caso di pronuncia di “decadenza” si procede alla nomina del vincitore utilizzando la graduatoria di merito. L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva vacanza del posto per il profilo ricercato come indicato all'art. 1.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale per profili analoghi.

In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del/la candidato/a idoneo/a, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;

il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale: il titolare dei dati è Aset Spa; - il responsabile del trattamento è F.M. Spaccacocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali





Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2025;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi – Rag. Raffaella Biagiarelli - Rag. Giulia Conti.

Fano li 06 Marzo 2025

Il Direttore Amministrativo

(dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

