

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Luogo e data di nascita
Residenza
Telefono
E-mail

Nicola Campolongo
Cosenza (CS), 28.04.1971
Fano (PU) – ...omissis...
0721.833932
n.campolongo@asetservizi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2014 a Maggio 2017
Prometeo/Estra S.p.A. – OSIMO (AN)

Vendita gas ed elettricità
Consigliere di amministrazione
Organo amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Aprile 2017
ASET S.p.A. - FANO

Publici servizi
- Quadro direttivo – Capo Servizio Contratti e appalti – presso ASET S.p.A. – Fano (PU) - Azienda multiservizi a partecipazione pubblica;
- Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;
- Commissario componente nelle commissioni afferenti i procedimenti di appalto e di selezione del personale – Presidente delle commissioni tecniche di appalto e concorso in area amministrativo-finanziaria;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Agosto 2012
ASET HOLDING S.p.A. - FANO

Publici servizi
- Quadro direttivo – Capo Servizio Contratti e appalti – presso ASET S.p.A. – Fano (PU) - Azienda multiservizi a partecipazione pubblica;
- Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;
- Commissario componente nelle commissioni afferenti i procedimenti di appalto e di selezione del personale – Presidente delle commissioni tecniche di appalto e concorso;
- Responsabile del Procedimento (RUP) e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) accreditato presso l'Autorità di Vigilanza sugli Appalti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi ex art. 33-ter D.L. n° 179/2012 e L. 221/2012.
- *Responsabile della trasparenza e Responsabile per l'anticorruzione ex art. 43 D.Lgs. n° 33/2013 e L. 190/2012, nell'ambito di applicazione vigente per le Società di servizi pubblici locali.*
- *Membro interno dell'Organismo di Vigilanza ex L. 231/2001.*

- Date (da – a) Dal 01.09.2000 al 31.07.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASET S.p.A. - FANO
- Tipo di azienda o settore Pubblici servizi
- Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato - Responsabile Ufficio Contratti e appalti
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento nei procedimenti di appalto di area amministrativa;
Presidente di Commissione di appalto e di concorso nei procedimenti di appalto di area amministrativa;
Componente e Segretario verbalizzante di tutti i procedimenti di appalto e concorso aziendali.

- Date (da – a) Dal 1996 al 31.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PROFESSIONALE Campolongo, Matera e Sirangelo
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Titolare in associazione
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista;
Collaborazione in qualità di CTU presso il Tribunale di Cosenza;
Insegnamento presso diversi Istituti scolastici secondari superiori delle materie professionalizzanti Classe di concorso A019 "Ragioneria – Tecnica commerciale – Diritto ed Economia".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecnico-professionali
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento Istituti secondari superiori Classe di concorso A019 "Discipline giuridiche ed economiche"

- Date (da – a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione e certificazione di bilanci
- Qualifica conseguita Iscrizione nel registro dei REVISORI CONTABILI al n° 81516 D.M. 27.07.1999 G.U. n° 77/1999

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – Rende (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica professionale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA n° iscrizione 36609 del 26.06.1996

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE UMBRIA – Associazione "Verso l'Europa" di Città di Castello (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici Europei
- Qualifica conseguita Qualifica di MANAGER IN APPALTI PUBBLICI EUROPEI

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE UMBRIA – Associazione "Verso l'Europa" di Città di Castello (PG)
- Qualifica conseguita Stage formativo della durata di mesi 6 c/o ACEA S.p.A. di Roma – Società di Pubblici Servizi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Inserimento formativo conseguito nell'Ufficio Acquisti ed Approvvigionamenti ed Ufficio Legale dell'ACEA S.p.A. di Roma.

Attestato professionalizzante rilasciato dalla Società Multiservizi di Roma nelle materie afferenti l'applicazione delle nuove Direttive comunitarie in materia di Appalti pubblici Europei.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994

Università degli Studi di Urbino (PU)

LAUREA in Economia e Commercio 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989

Istituto Tecnico Commerciale "A. Serra" di Cosenza (CS)

DIPLOMA di Ragioniere 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUE

Inglese e francese

Buona
Discreta
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità organizzative, sia in via autonoma che in team. Elevata capacità di definizione delle priorità e assunzione delle responsabilità. Acquisizione di diverse esperienze formative finalizzate alla gestione sia in via autonoma che di gruppo delle diverse attività professionali anche in presenza di scadenze ed obiettivi.

Acquisizione delle competenze attraverso percorsi formativi e pratica diretta nella gestione operativa del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di programmazione, organizzazione, gestione e formazione di risorse umane. Alte competenze professionali acquisite in numerosi stage aziendali e formativi, consolidate dall'esperienza pluriennale. Abitudine a lavorare in situazioni di stress. Capacità di pianificazione delle diverse attività anche in funzione di specifici obiettivi, con particolare correlazione alle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Autonomia nell'utilizzo di diversi software gestionali. Capacità di installare e configurare software, con buona conoscenza degli elementi hardware del pc. Ho una buona conoscenza di internet che utilizzo quotidianamente.

ALTRE INFORMAZIONI

Pratico la pesca sportiva e sono appassionato di micologia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 14.11.2019

DOTT. NICOLA CAMPOLONGO