



# UNOINFORMATICA



**Sede Legale ed amministrativa**  
via G. Puccini, 150 - 52100 Arezzo  
Tel. 0575 98321 - Fax 0575 380556

**Filiale di Perugia**  
via A. Ronchelli, 4 - 06075 Elera di Corciano (Pg)  
Tel. 075 5173368 / 5173329 - Fax 075 5177924  
P.Iva 01127590519

# elettraweb

## SPECIFICHE TRACCIATO PER FORNITURA ELETTRICA

(DOCUMENTO REDATTO DA UNO INFORMATICA SRL)

I diritti d'autore e di proprietà intellettuale relativi al presente documento sono di proprietà di UNO INFORMATICA S.r.l.  
L'intero contenuto (immagini e testo) del presente documento è tutelato dal diritto d'autore e dagli altri diritti di proprietà intellettuale di UNO INFORMATICA S.r.l.  
E' vietato utilizzare, riprodurre e/o copiare, totalmente o parzialmente, in qualsiasi modo e su qualsiasi media, i contenuti di questo documento senza previa autorizzazione scritta di UNO INFORMATICA S.r.l. Nel caso in cui si sia richiesta l'autorizzazione senza ottenere risposta, significherà che l'autorizzazione non è stata concessa.

Pagina 1 di 6



[www.unoinformatica.it](http://www.unoinformatica.it) - [info@unoinformatica.it](mailto:info@unoinformatica.it)

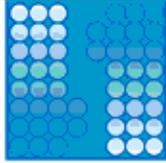
*Uno Informatica e il Cliente:  
dal 1984 una partnership chiara e concreta.*



# UNOINFORMATICA

**Sede Legale ed amministrativa**  
via G. Puccini, 150 - 52100 Arezzo  
Tel. 0575 98321 - Fax 0575 380556

**Filiale di Perugia**  
via A. Ronchietti, 4 - 06075 Elera di Corciano (Pg)  
Tel. 075 5173368 / 5173329 - Fax 075 5177924  
P.Iva 01127590519



## SOMMARIO

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
Informazioni sul Documento.....	3
<b>Specifiche richieste .....</b>	<b>4</b>
1.1 – Caratteristiche del tracciato e tempistiche.....	4
1.2 – Tipologie di documenti .....	4
1.3 – Informazioni generali di fattura .....	4
1.4 – Dettaglio addebiti/accrediti .....	4
1.5 – Indicazione dei consumi.....	5
1.6 – Elenco campi .....	5
1.7 – Documento descrittivo del tracciato .....	6



*Uno Informatica e il Cliente:  
dal 1984 una partnership chiara e concreta.*



## Introduzione

Il presente documento delinea i requisiti dei file di fattura elettronica. Il file verrà denominato "Flusso" nel documento corrente.

## Informazioni sul Documento

<b>Document Location</b>	Uno Informatica SRL
<b>Business Unit / Area</b>	Elettraweb
<b>Document Date</b>	14/12/2015
<b>Document Version</b>	1.0 - Final

## Specifiche richieste

### 1.1 – Caratteristiche del tracciato e tempistiche

Il fornitore di energia emette al cliente un tracciato sotto forma di file di fattura elettronica (flusso). Questo può avere vari formati (.csv, .txt, .xml, ecc...) ed essere trasmesso al destinatario tramite connessione ftp, e-mail o messo a disposizione su di un portale dedicato. I documenti elettronici dovranno essere resi disponibili entro 5 giorni dalla data di emissione del documento. Il tracciato potrà essere composto da documenti aggregati o singoli ed essere accompagnato dai file pdf di fattura originali. Ogni flusso inviato dovrà avere una codifica del nome inequivocabile (identificativo univoco) e indicazione esatta del periodo di competenza (anno/mese).

### 1.2 – Tipologie di documenti

Tutte le fatture emesse dovranno essere inviate attraverso il formato indicato, a prescindere dalla tipologia. Dovrà quindi essere presente nel documento elettronico, un campo che sia codificato sulle varie tipologie di documento che potranno essere inviate, come ad esempio fattura di Acconto o Stima, Conguaglio, Rettifica tariffaria, Lavori o Connessione, Storno totale, ecc.. Nel caso di storni totali, sarà necessario indicare anche i riferimenti al documento che viene stornato.

### 1.3 – Informazioni generali di fattura

Nel flusso dovranno essere presenti i dati generali della fattura, i dati relativi all'utenza destinataria e/o beneficiaria della fornitura, le voci dei costi fatturati e dei consumi sostenuti e infine i dati riguardanti le aliquote e i codici iva. I documenti del flusso dovranno avere dei campi obbligatoriamente definiti quali il numero di fattura, il punto di prelievo (pod), la data di emissione, ecc..

### 1.4 – Dettaglio addebiti/accrediti

Il file dovrà riportare una sezione dedicata al dettaglio degli addebiti/accrediti presenti in fattura. Questi dovranno ricalcare nei valori totali i dati presenti nel PDF originale, ma potranno avere codici e raggruppamenti differenti, in questo caso però, il file elettronico dovrà necessariamente avere un maggiore dettaglio rispetto al PDF e mai viceversa.

Ogni importo riportato nei documenti dovrà avere un codice univoco, una descrizione e un periodo (anno/mese) di competenza, dovrà essere inoltre indicato il prezzo unitario applicato, la quantità e l'unità di misura. L'aliquota applicata all'imponibile del costo dovrà avere un codice iva ben specificato, così come tutti i codici iva rilevati nel documento.

Il dettaglio dei costi e consumi del documento rappresenta la parte centrale del flusso. Al suo interno è necessario indicare chiaramente la suddivisione per fasce delle componenti di energia attiva, reattiva (per scaglioni: entro il 50%, tra 50% e 75%), potenza e delle componenti di dispacciamento. Dovranno essere necessariamente presenti in fattura i dati dettagliati delle componenti di vendita sulle varie quote, del dispacciamento, del trasporto e oneri di sistema, della componente di distribuzione, delle accise e delle imposte, e delle eventuali penali presenti in fattura.

Qualora la bolletta emessa sulla base di una lettura o autolettura del gruppo di misura faccia seguito a bollette emesse sulla base di consumi stimati, viene posto in evidenza il ricalcolo effettuato per l'applicazione delle variazioni tariffarie

od il prezzo per effetto di eventuali indicizzazioni previste dal contratto e delle imposte e la restituzione delle somme già corrisposte in acconto per consumi e per imposte

### 1.5 – Indicazione dei consumi

I consumi presenti nei documenti, dovranno sempre fare riferimento a dati letture (stimate o presunte) attuali e precedenti. Ogni lettura avrà una data e una fascia di energia (F1, F2, F3, F0) a cui farà riferimento. Le letture dovranno contenere anche le informazioni sul misuratore, come la matricola dello stesso, e dovranno sempre essere riconducibili in maniera univoca ad un periodo, non dovranno quindi esserci, all'interno della stessa fattura, letture con periodi sovrapposti.

Si dovrà necessariamente indicare il valore delle letture di Energia Attiva e energia Reattiva qualora quest'ultima sia presente, anche nel caso in cui la stessa sia un valore inferiore rispetto alla soglia percentuale dalla quale viene applicata la penale.

Per i documenti di lavori, rettifiche tariffarie, ecc.. questa sezione del documento potrà essere omessa, ma si dovrà indicare in maniera chiara quali sono i codici di tipo documento che non prevedono la sezione dedicata alle letture.

### 1.6 – Elenco campi

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa sui dati necessari nel documento elettronico:

DATO	OBBLIGATORIETA'	TIPOLOGIA
CODICE UTENZA	No	DATI GENERALI E DATI UTENZA
POD	Si	
PRESA	No	
NUMERO FATTURA	Si	
DATA EMISSIONE FATTURA	Si	
DATA SCADENZA	Si	
TIPOLOGIA DOCUMENTO	Si	
OPZIONE TARIFFARIA	No	
CODICE CONTRATTO	No	
CODICE PRODOTTO	Si	VOCI DI COSTO
DESCRIZIONE PRODOTTO	Si	
DESCRIZIONE FASCE	Si	
QUANTITA' CONSUMO	No	
QUANTITA' FATTURATA	Si	
PREZZO UNITARIO	Si	
IMPONIBILE	Si	
ALiquOTA	Si	
CODICE IVA	Si	
ANNO DI COMPETENZA	Si	
MESE DI COMPETENZA	Si	
UNITA' DI MISURA	Si	
DATA LETTURA PRECEDENTE	Si	



DATA LETTURA ATTUALE	Si	VOCI DI CONSUMO
LETTURA PRECEDENTE	Si	
LETTURA ATTUALE	Si	
TIPO LETTURA ATTUALE	Si	
MATRICOLA MISURATORE	No	
COSTANTE DI MOLTIPLICAZIONE	No (se assente verrà considerato il valore 1)	
UNITA' DI MISURA	Si	

### 1.7 – Documento descrittivo del tracciato

Oltre a quanto già indicato, per una migliore lettura e interpretazione del flusso, dovrà essere inviata una documentazione completa (chiara ed esaustiva) della struttura e del significato del tracciato. Il fornitore dovrà garantire la produzione di flussi sempre con la stessa conformazione, sia a livello di struttura semantica (formato strutturale) che a livello di struttura del dato riportato (formato qualitativo). Qualora il tracciato dovesse subire modifiche (a qualsiasi livello), il fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione, allegando eventuale documentazione relativa.

Infine, dovrà essere allegato insieme al tracciato, un numero di flussi sufficiente a coprire una vasta gamma di casistiche reali. Gli esempi dovranno essere dei dati reali di fornitura, quindi si richiede che vengano inviati flussi reali, dove verrà nascosto qualsiasi riferimento che possa condurre all'intestatario della fornitura presa come esempio. Dovranno essere forniti esempi per ogni tipologia di documento che potrà essere trattato durante il periodo di fornitura.

Ai fini dell'approvazione del tracciato è necessario esaminare la compatibilità dei flussi di esempio inviati con i requisiti sopra elencati.