



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI **“RESPONSABILE TECNICO SERVIZI AMBIENTALI E MANUTENZIONE MEZZI”** – LIV QUADRO CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI PER RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’AREA SERVIZI AMBIENTALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

Art. 1 – Profilo ricercato – posto in selezione

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 53 del 30.10.2023 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, indice la presente selezione pubblica , per titoli ed esami, per la copertura di n. **01** (uno) posto di *“Responsabile tecnico servizi ambientali e manutenzione mezzi”* - Qualifica Quadro ed inquadramento al livello Q (Quadri) del CCNL dei Servizi Ambientali, da assegnare all’Area Servizi Ambientali (ASA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei alle suddette mansioni. I/le Candidati/e dovranno essere in possesso, a pena di inammissibilità alla selezione, dei requisiti di cui al successivo art. 4. tra cui - Attestato di idoneità per la qualifica di responsabile tecnico dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali con riferimento a: Modulo obbligatorio per tutte le categorie e Modulo specialistico per le categorie 1-4-5. Il possesso obbligatorio del richiamato attestato, dovrà essere oggetto di rinnovo e/o aggiornamento a cura del/la vincitrice della selezione al fine di consentire il mantenimento in validità per tutto il periodo di impiego in azienda. Il vincitore sarà nominato responsabile tecnico aziendale con iscrizione della nomina presso i competenti registri imprese.

La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante oltre che per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo o stagionale, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il posto da ricoprire è previsto nella Dotazione Organica (D.O.) approvata dall’Assemblea dei Soci ai sensi dell’art. 12 lett. m) dello Statuto. L’assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità. Per tutto il tempo di validità e vigenza della graduatoria finale d’idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l’utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall’art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell’art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche per gli effetti del superamento del limite del numero dei posti in selezione e di quanto disposto, qualora applicabile, all’art. 35 c.3 e bis del D. lgs n. 165/01.





Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D. lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi ambientali;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari, ordini di servizio e/o procedure operative emesse dalla società.

Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. Quadro come stabilito dal vigente CCNL dei Servizi ambientali, con attribuzione della qualifica di Quadro, e l'assegnazione della mansione di "Responsabile tecnico servizi ambientali e manutenzione mezzi", disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso una delle sedi tecnico-amministrative aziendali site nel Comune di Fano e/o dei comuni soci. La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla società ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 175/2016 e s.m.i., dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre i requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti al successivo art. 4, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione al lavoro in team, spiccate capacità organizzative e di gestione dello stress, attitudine a lavorare per obiettivi in autonomia, precisione, ordine e metodo nel lavoro nonché ottime doti comunicative e gestione delle risorse umane assegnate al servizio. Il "Responsabile tecnico servizi ambientali e manutenzione mezzi" sarà chiamato a svolgere, in via elencativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- *Coordina e valuta l'andamento dei servizi igiene urbana erogati dalla Società;*



- *Programma le attività dei servizi igiene urbana e manutenzione mezzi;*
- *Collabora alla elaborazione dei piani finanziari per tutti i Comuni serviti;*
- *Gestisce le relazioni con le pubbliche amministrazioni;*
- *Organizza e pianifica nuovi servizi richiesti dalle pubbliche amministrazioni;*
- *Controlla e sovrintende le attività di analisi e di sviluppo dei software necessari all'erogazione dei servizi di cui è responsabile;*
- *Svolge, ove incaricato, il ruolo di direttore per l'esecuzione dei contratti relativi a forniture e/o servizi affidati dalla Società necessari e complementari all'erogazione dei servizi presso le pubbliche amministrazioni;*
- *Coordina il corretto svolgimento delle attività degli uffici interni all'area;*
- *Elabora report per la fatturazione dei servizi e dei conguagli ai comuni per l'ufficio ragioneria;*
- *Partecipa all'elaborazione del "business plan" e del budget di settore;*
- *Autorizza il pagamento di fatture di fornitori;*
- *Partecipa al coordinamento dei servizi per l'analisi merceologica dei rifiuti (discarica);*
- *Produce dichiarazioni di attestazione di servizi svolti dei clienti che ne fanno richiesta;*
- *Provvede al corretto mantenimento dell'iscrizione aziendale all'Albo Gestori Ambientali per l'attività di raccolta ed il trasporto dei rifiuti aziendale e per l'attività di esercizio dei centri di raccolta differenziata gestiti dalla Società;*
- *Collabora con l'Ufficio Tecnico LA per lo svolgimento dei servizi;*
- *Compartecipa alle problematiche Ispettori Ambientali;*
- *Collabora con il coordinatore del servizio manutenzione mezzi alla corretta pianificazione dei programmi di manutenzione dei mezzi aziendali e al coordinamento dell'attività di verifica tecnica sui mezzi;*
- *Controlla periodicamente le attività inerenti la manutenzione interna ed esterna dell'officina;*
- *Verifica l'operato e supporta, al bisogno, il personale del servizio manutenzione mezzi adottando i correttivi eventualmente necessari;*
- *Supervisiona le attività in capo all'ufficio elaborazione dati inerenti la gestione dei rifiuti del servizio igiene urbana e manutenzione mezzi;*
- *Amministra le attività inerenti l'approvvigionamento delle materie prime dell'Officina;*
- *Esegue l'estrazione del report costi automezzi dell'officina per il controllo di gestione;*
- *Gestisce il personale in collaborazione con il Dirigente di Area.*

Monitora inoltre il rispetto delle procedure aziendali e dei regolamenti interni, con particolare attenzione alla normativa regionale e nazionale che possa interessare i vari settori di attività in cui opera la Società



avendo cura di redigere apposite note interne al fine di informare i soggetti responsabili di ciascun processo oltre che con il Dirigente d'Area Servizi Ambientali e con la Direzione aziendale. Interagisce con fornitori e subappaltatori dimostrando competenza e sicurezza. Dovrà avere buona conoscenza e grande dimestichezza con l'utilizzo dei programmi MS/Office ed applicativi informatici per la negoziazione. Il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a ideale, svolge attività tecnico-amministrative con autonomia sulle singole attività assegnate al fine del rispetto dei tempi e delle procedure aziendali e sottostà alle direttive del Dirigente dell'Area Servizi Ambientali da cui dipende gerarchicamente.

Si adopera altresì in attività esecutive che comportano il confronto con tutti i Responsabili aziendali e dovrà interfacciarsi con consulenti e tecnici esterni. Le prestazioni lavorative, saranno articolate su 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali, ferma l'applicazione delle norme in materia di orario di lavoro per i Quadri.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

- A. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B. Godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E. Avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- F. Possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria Civile (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -23*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -35*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria edile-Architettura (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -4*);



- **Diploma di Laurea Magistrale** in Architettura (Rif D.M. 270/04 classe LM -4);
- **Diploma di Laurea Magistrale** in Scienze Ambientali (Rif D.M. 270/04 classe LM -75);

OPPURE

Diploma di maturità di scuola media superiore di durata quinquennale conseguito presso **Istituti Tecnici ad indirizzo settore Tecnologico** in uno dei seguenti settori tecnologici:

- Meccanica, mecatronica ed Energia (*perito meccanico*);
- Informatica e telecomunicazioni (*perito informatico*);
- Costruzioni, ambiente e territorio (*geometra*);

I suddetti titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero.

- G. avere un'esperienza di servizio pari o superiore a 60 (sessanta) mesi per i candidati in possesso di diploma di Laurea magistrale di cui alla precedente lettera F e pari o superiore a 96 (novantasei) mesi per i candidati in possesso di diploma di maturità di scuola media superiore di cui alla precedente lettera F; detta esperienza dovrà essere stata maturata, con contratto di lavoro dipendente presso Enti pubblici e/o società a controllo pubblico e/o privato che erogano servizi di igiene ambientale per municipalità, oppure come professionista/collaboratore con contratto di consulenza specialistica in materia di erogazione di servizi di igiene ambientale o di servizi di supporto all'erogazione dei predetti servizi. Il possesso dei mesi di servizio/collaborazione obbligatoria è attestabile anche quale sommatoria di più periodi (in caso di sommatoria di periodi di lavoro non continuativi si darà corso alla quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati), e dovrà essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, indicante data di inizio e di fine (gg/mese/anno) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo.



H. Possesso di attestato di idoneità, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per la qualifica di responsabile tecnico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali con riferimento a:

- Modulo obbligatorio per tutte le categorie;
- Modulo specialistico per le categorie 1-4-5;

I. essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal medico del lavoro aziendale i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alle mansioni di "Responsabile tecnico servizi d'igiene ambientale e manutenzione mezzi" - nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo ovvero la disponibilità ad effettuarle prima dell'assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione, e dovranno altresì continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa l'eventuale proposta di assunzione in servizio, pena l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro e la cancellazione dalla graduatoria di idonei.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati ed accessibili sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal/la candidato/a, deve pervenire al **Servizio Segreteria Generale e Protocollo – di ASET Spa – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU)**, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 30 Novembre 2023.**



La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (*doc sub A*) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;
- ✓ Eventuale elenco e relativi documenti dei titoli presentati per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7.1 dell'avviso – da inserire in separata busta sigillata con indicazione esterna contiene documenti per valutazione Titoli;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, potrà comportare la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà



con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – “Responsabile tecnico servizi ambientali e manutenzione mezzi” - Aset Spa”*. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del/la candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

1. Norme in materia di rifiuti (D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii – Testo Unico Ambientale e relativi decreti attuativi) e in particolare:
 - a. Parta quarta del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii;
 - b. DM 8 aprile 2008 e s.m.i. relativo ai Centri di raccolta differenziata;
2. Nozioni generali sulla organizzazione e controllo dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto rifiuti;
3. Nozioni di base in materia di testo unico di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani deliberazione Arera 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF
4. Conoscenza di base della normativa Albo Gestori Rifiuti (D.M. 120/2014);
5. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);



6. Normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) con riferimento alle seguenti parti:

- a) Libro II parte I;
- b) Libro II parte V titolo V;
- c) Libro II parte VI
- d) Allegato II.14 capo II.

Art 7 – Attribuzione punteggi per Titoli e prove Esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Art 7.1 - Valutazione Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo fino ad un massimo di **20 (venti)** punti attribuito secondo i seguenti criteri:

A) 15 (venti) punti in funzione del punteggio finale conseguito per l'ottenimento in uno dei titoli di studio di cui all'art. 4 lett F del presente avviso (*), così ripartiti:

- **Diploma di maturità** quinquennale conseguito in **Istituti Tecnici ad indirizzo Tecnologico** in uno dei settori tecnologici di cui al precedente art. 4 lett. F
 - diploma di maturità superiore con votazione finale da 60 a 70 **1 punto;**
 - diploma di maturità superiore con votazione finale da 71 a 90 **3 punti;**
 - diploma di maturità superiore con votazione finale da 91 a 100 **5 punti;**

- **Diploma di Laurea Magistrale** conseguito nei corsi di laurea di cui al precedente art. 4 lett. F
 - diploma di laurea magistrale con votazione da 66 a 88 **7 punti;**
 - diploma di laurea magistrale con votazione da 89 a 100 **9 punti;**
 - diploma di laurea magistrale con votazione da 101 a 110 **12 punti;**
 - diploma di laurea magistrale con votazione pari a 110 e lode **15 punti;**

() in caso il candidato possedesse entrambi i titoli di studio diploma scuola media superiore e Laurea richiesti per l'ammissione alla selezione, i punti per titoli inerenti il punteggio finale di diploma non potranno essere cumulati.*

B) 5 punti per attestazione del possesso, in corso di validità, dell'attestato di capacità professionale per il trasporto su strada di merci per conto di terzi in campo nazionale.



Per la valutazione dei titoli, il/la candidato/a dovrà presentare, come indicato all'art. 5 dell'avviso uno specifico elenco, in carta semplice, con allegati i documenti utili per l'attribuzione dei suddetti punteggi. L'attribuzione dei punteggi assegnati dalla Commissione per i titoli, saranno comunicati ai candidati ammessi alla seconda prova orale, prima dell'avvio del colloquio d'esame.

Art. 7.2 – Valutazione prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

- A) 40 punti per prova scritta;
- B) 40 punti per prova orale.

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di somministrazione di specifiche domande a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie di selezione. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 20/40 (venti/quarantesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatari/e che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione, formalizzata esclusivamente con invio all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Descrizione prova colloquio - orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 20/40 (venti/quarantesimi). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni ricercate e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 20/40 (venti/quarantesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatari/e che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione, formalizzata esclusivamente con invio all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.



Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova di esame è di 40/40 (*quaranta/quarantesimi*). Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 20/40esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 20/40esimi ai fini dell'eventuale ammissione in graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 40/80 con un punteggio minimo ottenuto in ogni prova (scritta e orale) di almeno 20/40. Al punteggio finale ottenuto nelle prove di selezione la Commissione procederà, al fine della redazione della graduatoria finale di merito, a sommare il punteggio attribuito per titoli secondo quanto previsto all'art. 7.1

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai/alle candidati/e con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail/PEC all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione.** L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del/la candidato/a. I/le candidati/e che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. La Commissione sarà composta da membri di comprovata esperienza nelle materie di esame.



L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I/le candidati/e ammessi/e e dichiarati/e idonei/e a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2023, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/La vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, con mantenimento pertanto della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al/alla candidato/a in caso di nuove ed ulteriori necessità



aziendali. Come indicato all'art. 1 i rapporti di lavoro instaurati con i primi due classificati della graduatoria di merito di cui al precedente art 12, potranno essere trasformati in contratti a tempo indeterminato in solo a seguito di approvazione dei relativi posti nella dotazione organica aziendale da parte dell'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;
- il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale;
- il titolare dei dati è Aset Spa;
- il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2023;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;



- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi .

Fano li **30 Ottobre 2023**

Il Direttore Amministrativo
(dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa