

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

Il modulo è **editabile**, si consiglia di compilarlo e poi stamparlo per apporre la propria firma dove richiesto.
(Se richiesto abilitare l'esecuzione di JavaScript).

**1)
DATI NUOVO
INTESTATARIO****INDIRIZZO DI RECAPITO****MODALITÀ DI
PAGAMENTO BOLETTE:**

Compilare la sezione indicando i dati richiesti relativamente al soggetto a nome del quale dovrà essere attivato il tributo (Per esempio, se si tratta di una persona fisica indicare i dati dell'intestatario, mentre se si tratta di un'impresa indicare i dati relativi alla ragione sociale della stessa).

Compilare se il nominativo o l'indirizzo di recapito sono diversi da quelli di residenze o sede legale.

In tutti i casi scegliere la modalità di recapito:

- In formato cartaceo (assicurarsi che il nominativo sia ben leggibile nella cassetta postale)
- In formato elettronico (in sostituzione del formato cartaceo, compilare la casella con l'indirizzo mail).

Scegliere la modalità di pagamento dell'avviso di pagamento:

Con bollettino pagoPA allegato o con addebito diretto in conto corrente, nel caso compilare a pagina 5 l'ALL B

**2)
RICHIESTA****DECORRENZA****Prima attivazione,**

si richiede quando per la prima volta si verificano i presupposti per l'applicazione della TARI, come la presenza di arredo, l'acquisizione della residenza anagrafica oppure l'attivazione anche di uno solo dei servizi a rete (acqua, energia elettrica, calore, gas, telefonia, informatica) che costituiscono presunzione relativa di attitudine alla produzione dei rifiuti

Per le utenze non domestiche la medesima presunzione è costituita altresì dal rilascio da parte degli enti competenti di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile.

Voltura,

si richiede quando per l'immobile è attivo il tributo TARI ad altro contribuente, la richiesta ne cesserà l'imposizione alla data di decorrenza della voltura. (può essere retrodatata all'inizio del quadrimestre corrente).

Indicare il nominativo/ragione sociale del precedente contribuente ed il suo recapito (se ne è a conoscenza) per l'invio dell'avviso di pagamento finale.

Subentro,

si richiede quando per l'immobile il tributo TARI risulti cessato.

Indicare il nominativo/ragione sociale del precedente intestatario.

Con decorrenza dal,

indicare da quando iniziano i presupposti impositivi.

Per le **utenze domestiche** la presenza di arredo, l'acquisizione della residenza anagrafica oppure l'attivazione di uno solo dei pubblici servizi a rete (acqua, energia elettrica, calore, gas, telefonia, informatica) costituiscono presunzione relativa di attitudine alla produzione dei rifiuti.

Per le **utenze non domestiche** la medesima presunzione è costituita **altresì** dal rilascio da parte degli enti competenti di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio dell'attività nell'immobile.

Nelle **volture** indica la data in cui termina l'imposizione al volturato ed inizia al volturante

**3)
UBICAZIONE**

Indicare la via ed il civico dell'immobile soggetto a tributo.

4)
CATEGORIA
TIPOLOGIA DI UTILIZZO
SUPERFICIE:

USO DOMESTICO

selezionando la casella categoria "Uso Domestico"

4) Categoria / Tipo utilizzo / Superfici

Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Domestico	<input type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	N° residenti
-----------	---	--	--------------

scegliere nella casella di riepilogo tra:

RESIDENTE. Applicabile alle utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica, il numero dei residenti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune, ivi compresi anche eventuali componenti temporaneamente domiciliati altrove.;

NON RESIDENTE Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nell'immobile, per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE) e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche.

- USO NON DOMESTICO:

selezionando la casella categoria "Uso Non Domestico/Altri Usi"

4) Categoria / Tipo utilizzo / Superfici

Categoria	<input type="checkbox"/> Uso Domestico	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	Codice ATECO
-----------	--	---	--------------

scegliere nella casella di riepilogo tra

le categorie di attività indicate:

Codice ATECO
dell'attività

1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2. Cinematografi e teatri
3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5. Stabilimenti balneari
6. Esposizioni, autosaloni
7. Alberghi con ristorante
8. Alberghi senza ristorante
9. Case di cura e riposo
10. Ospedali
11. Uffici, agenzie
12. Banche, istituti di credito e studi professionali
13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
14. Edicola, farmacia, tabaccaio, Plurilicenze
15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16. Banche di mercato beni durevoli
17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20. Attività industriali con capannoni di produzione
21. Attività artigianali di produzione beni specifici
22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23. Mense, birrerie, hamburgerie
24. Bar, caffè, pasticceria
25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
26. Plurilicenze alimentari e/o miste
27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28. Ipermercati di generi misti
29. Banche di mercato genere alimentari
30. Discoteche, night club

5)
SUPERFICI
ASSOGGETTABILI

la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali, determinata al netto dei muri con altezza superiore a 150 centimetri.

USO DOMESTICO

In particolare per le utenze domestiche la superficie calpestabile viene calcolata considerando, in aggiunta alla superficie dei vani principali degli immobili, anche la superficie degli accessori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corridoi, ingressi, anticamere, ripostigli, bagni, scale e sottoscala) comprese le superfici dei locali di servizio anche se interrati e/ o separati dal corpo principale del fabbricato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cantine, autorimesse, lavanderie, serre pavimentate, disimpegni, soffitte) nonché le superfici di porticati, logge, tettoie e simili comprese, le superfici di balconi, terrazze e posti auto, purché interamente coperte.

USO NON DOMESTICO

Per le altre unità immobiliari la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani

6)
RIDUZIONI

UTENZE AD USO DOMESTICO NEI COMUNI DI FANO E PERGOLA

selezionare dai menù a tendina le riduzioni spettanti:

- **Riduzione domestico non residente** (spetta agli utenti che hanno la residenza anagrafica diversa dall'ubicazione della fornitura).
- **Riduzione per compostaggio domestico** riduzione del 25% della quota variabile della tariffa alle utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto, viene accordata **previa sottoscrizione, da parte del richiedente, di regolare autocertificazione** a norma di legge. di seguito il link alla pagina web ASET dedicata
<https://www.asetservizi.it/servizi-ambientali/servizi/compostaggio/richiesta-compostiera/>
- **Riduzione per zona non servita** per le utenze poste a una distanza superiore a 500 metri dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica. Si specifica che, nel caso in cui sia istituito un servizio di raccolta domiciliare anche di una sola tipologia di rifiuto (es: organico o indifferenziato), tale punto di conferimento sarà identificato dal Gestore.
- **Sospensione per lavori di ristrutturazione** spettante alle unità immobiliari per le quali sono stati rilasciati atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo dalla **data di inizio** alla **data di fine** dei lavori (allegare atto abilitativo e dichiarazione della ditta esecutrice recante la data di inizio e di presunta fine lavori)

UTENZE AD USO DOMESTICO NEL COMUNE DI PERGOLA

- **Anziani con pensione minima** -spetta quando il nucleo familiare che occupa l'abitazione risulta composto al massimo da due persone d'età superiore a 65 anni, residenti nel Comune il cui reddito, riferito all'ultimo periodo d'imposta, non deve essere superiore alla pensione minima dell'INPS per ogni componente.
- **Famiglie con portatori di handicap** spetta alle famiglie che hanno residente nel nucleo familiare un portatore di handicap invalido al 100% non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita a favore del quale sia erogata l'indennità di accompagnamento. (allegare certificato di prima istanza e/o verbale dell'INPS)

UTENZE AD USO NON DOMESTICO

Per gli usi diversi dal domestico si rimanda ai regolamenti Comunali:

per il comune di **Fano** agli articoli dal 21 al 26 di seguito il link al regolamento:

<https://www.asetservizi.it/media/gb1hfh55/regolamento-fano.pdf>

per il comune di **Pergola** agli articoli dal 21 al 25 di seguito il link al regolamento:

<https://www.asetservizi.it/media/vb2bzusy/regolamento-tari-2023.pdf>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 21 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto è tenuto a dichiarare quanto segue dal punto 7 al punto 9

<p>7) DATI DEL SOTTOSCRITTORE</p>	<p>I propri dati anagrafici e di recapito postale, telefonico, mail. Solo per le ditte Se il contribuente è una persona giuridica indicare i dati del legale rappresentante.</p>
<p>8) DATI DELL'IMMOBILE</p>	<p>Compilare con i dati: Ubicazione immobile: Indicare il comune, la via, il civico e il CAP nei quali si trova l'immobile oggetto della richiesta di fornitura In questa sezione devono essere indicati i dati relativi al catasto edilizio urbano.</p>
<p>9) TITOLARITÀ DEL SOTTOSCRITTORE</p>	<p>Indicare a quale titolo e da quale data è detenuto l'immobile, gli estremi relativi alla registrazione dell'atto che dovrà comunque essere allegato. (NB. La registrazione dell'atto costituisce elemento essenziale, non saranno ritenuti validi ai fini della sottoscrizione del contratto eventuali titoli non registrati., se il contratto è in attesa di registrazione compilare ed allegare il Modulo All. A a pagina 4 del modulo). Qualora il possesso dell'immobile derivi da un titolo diverso da quelli menzionati (proprietà, uso, usufrutto, locazione, comodato), compilare la voce "altro" indicando il titolo, la data e gli estremi dell'atto (a titolo esplicativo ma non esaustivo possono essere considerati titoli validi: atto di aggiudicazione del tribunale, assegnazione alloggio militare, assegnazione alloggio edilizia popolare, atto di donazione o successione, concessione comunale).</p>
<p>10) ALL. A</p>	<p>AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DELL' IMMOBILE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA TARI Nei casi in cui l'atto che attesti la titolarità all'occupazione dell'immobile sia in attesa di registrazione, il proprietario ha facoltà, con la compilazione e la firma dell' ALL. A, di autorizzare il nuovo intestatario alla stipula del contratto di fornitura.</p>
<p>11) ALL. B</p>	<p>MANDATO SEPA CORE La sezione deve essere compilata qualora il richiedente intenda pagare gli avvisi di pagamento TARI con la domiciliazione bancaria. E' possibile addebitare l'importo da pagare, alla data di scadenza dell'avviso, sul proprio conto corrente bancario. La domiciliazione consente di evitare perdite di tempo agli sportelli postali e ritardi nei pagamenti ed è il sistema più facile e comodo per pagare gli avvisi. Non solo: in caso di anomalie avrà 8 settimane di tempo per chiedere indietro il pagamento della TARI, sarà la sua banca a riaccreditarli.</p>