

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

Il modulo è **editabile**, l'applicazione consigliata per la compilazione del documento è acrobat reader scaricabile gratuitamente dal sito <https://get.adobe.com/it/reader/> si consiglia di compilarlo, controllare con il pulsante "**CONTROLLO COMPILAZIONE MODULO**" se i campi obbligatori sono stati inseriti, poi stamparlo per apporre la propria firma dove richiesto.
(Se richiesto abilitare l'esecuzione di JavaScript)

**1)
DATI NUOVO
INTESTATARIO****INDIRIZZO DI RECAPITO****MODALITÀ DI
PAGAMENTO
BOLLETTE:**

Compilare la sezione indicando i dati richiesti relativamente al soggetto a nome del quale dovrà essere attivato il tributo (Per esempio, se si tratta di una persona fisica indicare i dati dell'intestatario, mentre se si tratta di un'impresa indicare i dati relativi alla ragione sociale della stessa).

Compilare se il nominativo o l'indirizzo di recapito sono diversi da quelli di residenze o sede legale.

In tutti i casi scegliere la modalità di recapito:

- In formato cartaceo (assicurarsi che il nominativo sia ben leggibile nella cassetta postale)
- In formato elettronico (in sostituzione del formato cartaceo, compilare la casella con l'indirizzo mail).

Scegliere la modalità di pagamento dell'avviso di pagamento:

Con bollettino pagoPA allegato o con addebito diretto in conto corrente, nel caso compilare a pagina 5 l'ALL B

**2)
RICHIESTA****Prima attivazione,**

si richiede quando per la prima volta si verificano i presupposti per l'applicazione della TARI, come la presenza di arredo, l'acquisizione della residenza anagrafica oppure l'attivazione anche di uno solo dei servizi a rete (acqua, energia elettrica, calore, gas, telefonia, informatica) che costituiscono presunzione relativa di attitudine alla produzione dei rifiuti

Per le utenze non domestiche la medesima presunzione è costituita altresì dal rilascio da parte degli enti competenti di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile.

Voltura,

si richiede quando per l'immobile è attivo il tributo TARI ad altro contribuente, la richiesta ne cesserà l'imposizione alla data di decorrenza della voltura. (può essere retrodatata all'inizio del quadrimestre corrente).

Indicare il nominativo/ragione sociale del precedente contribuente ed il suo recapito (se ne è a conoscenza) per l'invio dell'avviso di pagamento finale.

Subentro,

si richiede quando per l'immobile il tributo TARI risulti cessato.

Indicare il nominativo/ragione sociale del precedente contribuente.

Con decorrenza dal,

indicare quando iniziano i presupposti impositivi.

Per le **utenze domestiche** la presenza di arredo, l'acquisizione della residenza anagrafica oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi a rete (acqua, energia elettrica, calore, gas, telefonia, informatica) costituiscono presunzione relativa di attitudine alla produzione dei rifiuti.

	<p>Per le utenze non domestiche la medesima presunzione è costituita altresì dal rilascio da parte degli enti competenti di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile.</p> <p>Nelle vulture indica la data in cui termina l'imposizione al volturato ed inizia al volturante.</p>								
3) UBICAZIONE	<p>Indicare la via ed il civico dell'immobile soggetto a tributo.</p>								
4) CATEGORIA TIPOLOGIA DI UTILIZZO SUPERFICIE:	<p>USO DOMESTICO</p> <p>selezionando la casella categoria "Usò Domestico"</p> <p>4) Categoria / Tipo utilizzo / Superfici</p> <table border="1" data-bbox="478 723 1481 790"> <tr> <td>Categoria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Uso Domestico</td> <td><input type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi</td> <td>N° residenti</td> </tr> </table> <p>scegliere nella casella di riepilogo tra: _____</p> <p>RESIDENTE. Applicabile alle utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica, il numero dei residenti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune, ivi compresi anche eventuali componenti temporaneamente domiciliati altrove.;</p> <p>NON RESIDENTE Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nell'immobile, per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE) e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche.</p> <p>- USO NON DOMESTICO:</p> <p>selezionando la casella categoria "Usò Non Domestico/Altri Usi"</p> <p>4) Categoria / Tipo utilizzo / Superfici</p> <table border="1" data-bbox="459 1288 1450 1355"> <tr> <td>Categoria</td> <td><input type="checkbox"/> Uso Domestico</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi</td> <td>Codice ATECO</td> </tr> </table> <p>scegliere nella casella di riepilogo tra _____ Codice ATECO dell'attività</p> <p>le categorie di attività indicate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto 2. Cinematografi e teatri 3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi 5. Stabilimenti balneari 6. Esposizioni, autosaloni 7. Alberghi con ristorante 8. Alberghi senza ristorante 9. Case di cura e riposo 10. Ospedali 11. Uffici, agenzie 12. Banche, istituti di credito e studi professionali 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, Plurilicenze 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato 16. Banchi di mercato beni durevoli 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista 	Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Domestico	<input type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	N° residenti	Categoria	<input type="checkbox"/> Uso Domestico	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	Codice ATECO
Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Domestico	<input type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	N° residenti						
Categoria	<input type="checkbox"/> Uso Domestico	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Non Domestico/Altri usi	Codice ATECO						

	<p>18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista</p> <p>19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto</p> <p>20. Attività industriali con capannoni di produzione</p> <p>21. Attività artigianali di produzione beni specifici</p> <p>22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub</p> <p>23. Mense, birrerie, hamburgerie</p> <p>24. Bar, caffè, pasticceria</p> <p>25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari</p> <p>26. Plurilicenze alimentari e/o miste</p> <p>27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio</p> <p>28. Ipermercati di generi misti</p> <p>29. Banchi di mercato genere alimentari</p> <p>30. Discoteche, night club</p>
<p>5) Superfici assoggettabili</p>	<p>la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali, determinata al netto dei muri con altezza superiore a 150 centimetri.</p> <p>USO DOMESTICO</p> <p>In particolare per le utenze domestiche la superficie calpestabile viene calcolata considerando, in aggiunta alla superficie dei vani principali degli immobili, anche la superficie degli accessori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corridoi, ingressi, anticamere, ripostigli, bagni, scale e sottoscala) comprese le superfici dei locali di servizio anche se interrati e/ o separati dal corpo principale del fabbricato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cantine, autorimesse, lavanderie, serre pavimentate, disimpegni, soffitte) nonché le superfici di porticati, logge, tettoie e simili comprese, le superfici di balconi, terrazze e posti auto, purché interamente coperte.</p> <p>USO NON DOMESTICO</p> <p>Per le altre unità immobiliari la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani</p>
<p>6) RIDUZIONI</p>	<p>Si rimanda al regolamento Comunale: per il comune di Fano agli articoli dal 21 al 26 di seguito il link al regolamento: https://www.asetservizi.it/media/gb1hfh55/regolamento-fano.pdf per il comune di Pergola agli articoli dal 21 al 25 di seguito il link al regolamento: https://www.asetservizi.it/media/vb2bzusy/regolamento-tari-2023.pdf</p>
<p align="center">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 21 e 47 D.P.R. 445/2000)</p> <p align="center">Il sottoscritto è tenuto a dichiarare quanto segue dal punto 7 al punto 9</p>	
<p>7) Dati del sottoscrittore</p>	<p>I propri dati anagrafici e di recapito postale, telefonico, mail.</p> <p>Solo per le ditte</p> <p>Se il contribuente è una persona giuridica indicare i dati del legale rappresentante.</p>
<p>8) Dati dell'immobile</p>	<p>Compilare con i dati:</p> <p>Ubicazione immobile: Indicare il comune, la via, il civico e il CAP nei quali si trova l'immobile oggetto della richiesta di fornitura</p> <p>In questa sezione devono essere indicati i dati relativi al catasto edilizio urbano.</p>

9) Titolarità del sottoscrittore	<p>Indicare a quale titolo è detenuto l'immobile e gli estremi relativi alla registrazione dell'atto che dovrà comunque essere allegato. (NB. La registrazione dell'atto costituisce elemento essenziale, non saranno ritenuti validi ai fini della sottoscrizione del contratto eventuali titoli non registrati, se il contratto è in attesa di registrazione compilare ed allegare il Modulo All. A a pagina 4 del modulo).</p> <p>Qualora il possesso dell'immobile derivasse da un titolo diverso da quelli menzionati (proprietà, uso, usufrutto, locazione, comodato), compilare la voce "altro" indicando il titolo, la data e gli estremi dell'atto (a titolo esplicativo ma non esaustivo possono essere considerati titoli validi: atto di aggiudicazione del tribunale, assegnazione alloggio militare, assegnazione alloggio edilizia popolare, atto di donazione o successione, concessione comunale).</p>
10) CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA	<p>Nei casi di prima attivazione sono indicate le modalità di richiesta dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.</p> <p>Nei casi di Voltura/Subentro è obbligatorio indicare il possesso o meno dei contenitori e per le utenze Non Domestiche se il numero e la tipologia dei contenitori eventualmente detenuti sia congruo.</p>
11) ALL. A	<p>AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DELL' IMMOBILE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI FORNITURA IDRICA</p> <p>Nei casi in cui l'atto che attesti la titolarità all'occupazione dell'immobile sia in attesa di registrazione, il proprietario ha facoltà, con la compilazione e la firma dell' ALL. A, di autorizzare il nuovo intestatario alla stipula del contratto di fornitura.</p>
12) ALL. B	<p>MANDATO SEPA CORE</p> <p>La sezione deve essere compilata qualora il richiedente intenda pagare gli avvisi di pagamento TARI mediante addebito in banca.</p> <p>Con la domiciliazione bancaria è possibile addebitare l'importo da pagare, alla data di scadenza della bolletta, sul proprio conto corrente bancario. La domiciliazione consente di evitare perdite di tempo agli sportelli postali e ritardi nei pagamenti ed è il sistema più facile e comodo per pagare le bollette. Non solo: in caso di anomalie avrà 8 settimane di tempo per chiedere indietro i soldi della bolletta, sarà la sua banca a riaccreditarli.</p> <p>Il pulsante verifica IBAN segnalerà eventuali inesattezze del codice.</p>