



**ASET**

**ASET S.p.A.**

via Enrico Mattei, 17 - 61032 Fano (PU)

tel 0721.83391 - fax 0721.830750

info@cert.asetservizi.it

[www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it)

Partita IVA / Reg. Impr. 01474680418 - R.E.A. 144561

Cap. Soc. € 10.493.910 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Fano ex art. 2497 C.C. e ss.

Fano, 9 Maggio 2019

Alla C.A.

**Dott. Roberto Pallotti**

SEDE

**ASET/SPA**

**0006357/19 09/05/2019**



**Oggetto: Atto di nomina a Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento dei seguenti servizi sopra soglia comunitaria:**

- 1) SERVIZIO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DI UN MUTUO CHIROGRAFARIO DECENNALE DI € 4.000.000,00 EROGABILE IN PIU' SOLUZIONI CON LA FORMULA DEL PREAMMORTAMENTO;**
- 2) SERVIZIO BIENNALE RINNOVABILE PER ANNI DUE DEI SERVIZI DI CASSA, FINANZIARI E ACCESSORI.**

**Premesso che**

- ex Art. 31 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., come declinato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016), per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare con atto formale un Responsabile del Procedimento (RUP), che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi.
- le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero possono essere assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima che abbiano particolari specificazioni e requisiti;

- il Dirigente individuato in indirizzo dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative e tecniche, necessarie per l'assegnazione dei servizi in oggetto.

## PQS

Il Sottoscritto Avv. Paolo Reginelli in qualità di Presidente/Amministratore delegato della Società ASET S.p.a., nomina la S.V. Responsabile Unico del Procedimento, relativamente agli interventi di cui in oggetto.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento sono quelle riportate all'art. 31 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e nelle Linee guida n. 3, di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

In particolare si individuano ad esclusiva e personale responsabilità, le attività di seguito indicate:

- compimento dell'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale e ratifica dello stesso;
- effettuazione delle valutazioni tecniche e/o amministrative;
- proporre l'indizione, quando sia necessario o utile, per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati, nonché di Organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- proporre l'applicazione di regolamenti aziendali vigenti per l'esecuzione dei procedimenti;
- vigilanza, in ciascuna fase di attuazione del servizio, sul controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornire dati e informazioni relative alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dei procedimenti;
- provvedere a creare le condizioni affinché le acquisizioni possano essere condotte in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre che agli ulteriori profili rilevanti eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità del singolo intervento;
- formulare proposte, in ordine alla singola acquisizione, agli Uffici preposti secondo l'organizzazione aziendale vigente e fornire agli stessi dati e informazioni:

1. nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione ai sensi dell'art. 31, c. 4, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;



2. nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
  3. nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
  4. nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- nel rispetto di quanto previsto dall'organizzazione aziendale, in base all'articolo 31, comma 3, del codice, coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'ANAC degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
    - a. copia degli atti di gara;
    - b. copia del contratto;
    - c. documenti contabili;
    - d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
    - e. certificati delle eventuali prove effettuate.

Si precisa che ai fini della valutazione della regolarità e puntualità delle offerte presentate, e della eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta, anche attraverso sistema di esclusione automatica nel caso di gara col criterio del massimo ribasso, si procederà mediante specifico Seggio di gara, che verrà presieduto dal RUP come qui nominato, con l'assistenza di un componente del Servizio specializzato in materia appalti ed un soggetto verbalizzante.

La S.V. in qualità di Responsabilità di procedimento, per tracciare l'attività svolta e redigere i necessari provvedimenti e le necessarie valutazioni istruttorie potrà avvalersi degli Uffici aziendali competenti.

Certo che la presente nomina costituisca motivo per continuare a prestare la migliore collaborazione, si invita a ritornare la stessa debitamente controfirmata per accettazione.

Cordiali saluti

ASET S.p.A.

Il Presidente

(Avv. Paolo Reginelli)

PER ACCETTAZIONE



.....

