

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERGOLESI ROBERTO**
Indirizzo **VIA C. BECCARIA 2/A**
Telefono **3338843681**
Fax **-----**
E-mail **r.pergolesi@asetservizi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 GIUGNO 1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01-04-2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aset spa**
• Tipo di impiego **Coordinatore ufficio acquisti e magazzino
Gestione acquisti magazzino aziendale
Scarico carico merci
Compilazione inventario annuale magazzino
Coordinatore per l'appalto vestiario e fornitura gasolio
ASPP
Lavorazione documenti contabilità passiva
Addetto primo incendio
Addetto primo soccorso
Preposto magazzino**

- Date **Dal 02/01/1998 al 01/04/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aset spa**
• Tipo di impiego **Conducente mezzi raccolta differenzia
Raccolta rifiuti con mezzo**

- Date **dal 01/11/1996 al 20/12/1097**
• Nome del datore di lavoro **Aspes**
• Tipo di impiego **Conducente di linea autobus**

Date dal 01-1992 al 11-1997
Nome del datore di lavoro Ristorante il Giardino

Tipo di impiego Pizzaiolo

Date dal 05/1988 al 09/1988
Nome del datore di lavoro ristorante Il Giardino dei Sapori

Tipo di impiego Pizzaiolo

Date dal 07-1987 al 06/1988
Nome del datore di lavoro Sistemi d'ufficio

Tipo di impiego addetto alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1990-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma in erboristeria

Date 1986 - 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale mercantile "Cesare Battisti"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *diploma di ragioniere con votazione di 44/60*

ALTRI ATTESTATI E CORSI E CORSI SOSTENUTI

Patentino per la conduzione di generatori di calore 2 livello 1990

Patentino per l'assistenza di caldaie a gas 1994

Formazione inerente il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza in Azienda (rif. 3.2 della Proposta Tecnica di Gestione del Servizio).

Addestramento per mantenimento e aggiornamento Sistema Qualità per Ufficio magazzino

Addestramento per corretta compilazione documenti del SSL

Formazione inerente il Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza in azienda (rif. 3.2 della Proposta Tecnica di Gestione del Servizio)

Seminario di aggiornamento "Organizzare e gestire il magazzino nelle Amministrazioni e Aziende pubbliche"

Addestramento e formazione sul SGSSL

Addestramento e formazione sul SGSSL

Attività di informazione e formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 in merito a corretto utilizzo dei videoterminali da parte degli impiegati aziendali (Uffici Aset – Sede Via Mattei)

Addestramento su corretta gestione attività di omologazione e valutazione fornitori (PRQU04)

Addestramento per affidamenti diretti in economia – Tracciabilità dei flussi finanziari

Addestramento e formazione per procedura su tracciabilità flussi finanziari

Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Addestramento e formazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro

Corso di formazione teorico e pratico di pronto intervento e primo soccorso per aziende del Gruppo B-C (Art. 45 D. Lgs. 81/08, D. M. 388/03)

Corso di aggiornamento per ASPP/RSPP modulo B – macrosettore 4

Corso per addetti alla lotta antincendio e gestione delle emergenze, di cui all'art. 46 del D. Lgs. 81/08 ed al DM 10/03/1998

Corso di aggiornamento per ASPP/RSPP modulo B – macrosettore 4

Addestramento e mantenimento sul SGI per ambito sicurezza (art. 26 e 37 D. Lgs. 81/2008) e per ambito qualità in magazzino/ ufficio approvvigionamenti

Addestramento e formazione su corretta gestione delle schede di sicurezza

Risoluzione osservazioni rilasciate dal RINA durante la visita ispettiva di luglio 2012 per OHSAS 18001

Corso di aggiornamento RSPP

Formazione generale (art.37 del D. Lgs. 81/2008) secondo Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

Attività di Formazione e informazione (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08) per settori: P.I / ACQ sulla IOSIC99 rev.00

Corso effettuato al fine di migliorare la gestione del vigente SGI. Si è ritenuto opportuno avviare la prima analisi interna di Customer Satisfaction in ambito Sicurezza tra gli operatori/ operai aziendali e istituire un modulo per la registrazione dei mancati infortuni

(Sicurezza Consapevole) da tenere a bordo mezzo/ impianto.-

Corso per abilitazione degli operatori all'uso di apparecchi e attrezzature di sollevamento (art. 73 comma 5 del D. lgs. 81/08 e s.m.i.) secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 - (Carrelli Elevatori).-

Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP / ASPP.-

Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP / ASPP.-

Esame ed analisi delle osservazioni rilasciate durante la verifica ispettiva del Rina

Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP / ASPP.-

Addestramento e mantenimento SGI per ambito sicurezza e salute sul lavoro

Corso di aggiornamento obbligatorio per Preposti.-

Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP / ASPP.-

Corso di aggiornamento per addetti al Primo soccorso.-

Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP / ASPP.-

A seguito dell'avvio del progetto di certificazione ambientale (periodo ottobre 2014 - marzo 2015) si rende necessaria idonea formazione di tutto il personale aziendale su norma ISO 14001.-

Formazione su "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia",.

Nuova classificazione CLP (Regolamento 1272/2008) - SDS - IOAMB01 - Aggiornamento e mantenimento SGI.-

Corso addetti verifiche ispettive interne.-

Corso di Aggiornamento della formazione per "Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - Carrelli industriali semoventi". (Ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 73, Accordo Stato Regioni 22/02/2012, Allegato VI).-

Corso dedicato ai dipendenti su "La strategia nazionale per la prevenzione della corruzione e il Piano nazionale Anticorruzione: fasi, soggetti e strumenti".

Formazione sull'aggiornamento della IOSIC22 REV. 04 e informativa sulla corretta gestione delle Schede dati di Sicurezza consegnata contestualmente all'incontro formativo.-

Formazione e addestramento su corretto utilizzo del sistema di allarme antintrusione aziendale.-

Corso di Formazione "Modello 231".-

Riunione di formazione sulla revisione della IOAMB01 Rev. 01 "Istruzioni Emergenze Ambientali" e DRAMB06 rev. 00 "Scheda di gestione richieste di intervento SA", consegna IOAMB01 rev. 01 "Istruzioni Emergenze Ambientali".-

Formazione su Modello 231 e Odv a Area Tecnica e Area Amministrativa Aziendale.-

Formazione su "Corretto utilizzo dell'Albo Fornitori"

Incontro per la formazione sul DRQSA04 "Valutazione nuovi Progetti attività"

Servizi e forniture: cosa cambia per il RUP con il nuovo Codice appalti.

Gestione dei DPI III categoria : riunione di formazione e informazione sulla corretta ed efficace gestione delle scadenze e dei controlli periodici

Project Work - individuale sul codice degli appalti

Corso di formazione su check list SSL

Corso per formazione ADR

Aggiornamento addetti antincendio

Formazione e informazione sulle nuove procedure Amministrative a chiusura del progetto

Corso di Aggiornamento per ASPPIRSPP

Corso di Aggiornamento per ASPPIRSPP

Corso di formazione per operatori di piattaforme di lavoro elevabili -PLE

Formazione ADR e aggiornamento SGI

CORSO DI AGGIORNAMENTO ACCORDO SIR FORMAZIONE LAVORATORI

corso di excel livello intermedio avanzato

Seminario di formazione: Split payment e trasmissione dati IVA"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

elementare
elementare.
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, buone doti comunicative, elevata flessibilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative derivanti dall'esperienza della gestione di un gruppo di volontariato nella parrocchia, e dalla gestione e direzione di staf nella ristorazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e relativi pacchetti gestionali come Office e Acrobat Reader , posta elettronica
Conoscenza del programma gestionale Team System pacchetto Magazzino e amministrativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Grande passione per la pittura

PATENTI

Patenti per la conduzione di veicoli A-B-C-D-E CQC

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali presenti in questo CV esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs.vo n. 196/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali" e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 19 novembre 2019

Firma leggibile
