



COMUNE DI SALTARA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

☒ Piazza B. Buozzi, 5 - ☎ 0721/892901 - Fax 0721/879920

e-mail: comune.saltara@provincia.ps.it

ACA
Saltara
Lera
Tedesco
Gabinetto
Saltara, 29 MAR 2012

Prot. n° ...*4158*...

Saltara, 29 MAR 2012

Anticipata via fax al n. 0721 830750

ASET/SPA

0004037/12 04/04/2012



Spett.le

ASET S.p.A.

Via E. Mattei, 17

61032 FANO

OGGETTO: Affidamento dall'1.01.2012 al 31.12.2018 del servizio di raccolta domiciliare integrata, con sistema "porta a porta" e potenziamento raccolta stradale e domiciliare.

Con la presente si comunica che con deliberazione C.C. n. 75 del 28.11.2011, è stato affidato a codesta ditta per il periodo dall'1.01.2012 al 31.12.2018 il servizio di raccolta domiciliare integrata, con sistema "porta a porta" e potenziamento raccolta stradale (dall'1.01.2012 al 31.03.2012 con le vecchie modalità e dal 01.04.2012 al 31.12.2018 con nuove modalità) alle condizioni previste nello schema di convenzione, allegata al medesimo atto, per un costo determinato in € 3.044.134,36 oltre I.V.A. nella misura di legge.

Al fine di procedere alla conseguente stipula del contratto si richiede (tramite fax al n. 0721 879920) quanto segue:

- 1) piano operativo di sicurezza e documento di valutazione dei rischi, completi e redatti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- 2) polizza di assicurazione comprensiva di responsabilità civile verso terzi per la somma assicurata di almeno € 1.000.000,00;
- 3) nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto ed i relativi dati anagrafici;
- 4) nominativo del responsabile tecnico con riferimenti telefonici e mail;
- 5) versamento di € 6.078,80 di cui € 5.910,80 per diritti di segreteria, € 168,00 per spese di registrazione, presso il tesoriere comunale Banca Carifano S.p.A.;
- 6) n. 10 marche da bollo da prodursi al momento della stipula del contratto.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA-EDILIZI-AMBIENTE

Ragaini geom. Alberto

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n.

COMUNE DI SALTARA

del

Provincia di Pesaro-Urbino

GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL
TERRITORIO COMUNALE DI SALTARA.

L'anno duemiladodici il giorno 28 (ventotto) del mese di maggio in Saltara,
nella Sede Comunale, Ufficio di Segreteria.

Avanti a me Dott. Riccardo Rocchetti, Segretario Comunale di Saltara,
autorizzato a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e ad autenticare
scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 97 - 4° comma, lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
sono personalmente comparsi:

- Santori Daniela, Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata -
Ambiente, nata a Sassoferrato (AN) il 21.08.1966, domiciliata ai fini del
presente atto in Saltara, Piazza B. Buozzi n. 5 presso la sede del Comune,
la quale interviene in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del
Comune di Saltara, in seguito denominato Ente, C.F. 81003430410 e
Partita I.V.A. 00360450415;
- Mattioli Giovanni, nato in Fano (PU) il 03.02.1949, il quale interviene in
questo atto in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Servizi sul
Territorio "ASET S.p.A.", di seguito denominata "società" C.F.
01474680418, domiciliato per la carica presso la sede della Società che
rappresenta in Fano (PU), Via Enrico. Mattei n. 17, autorizzato a stipulare
il presente contratto ai sensi dello Statuto della predetta società.

PREMESSO

ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



- che il Comune di Saltara, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27.07.2000, ha aderito al Consorzio Azienda ASET, costituito per la gestione di servizi pubblici locali;
- che con successiva deliberazione consiliare n. 70 del 28.11.2000, il Comune di Saltara ha approvato la trasformazione del predetto Consorzio ASET in società per azioni denominata ASET S.p.a., società a totale capitale pubblico locale per la gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e industriale, adottando contestualmente lo Statuto sociale;
- che con la medesima delibera C.C. n. 70 del 28.11.2000, è stato confermato in favore di ASET S.p.a. l'affidamento della gestione dei servizi di raccolta differenziata R.S.U. e lavaggio cassonetti, già in precedenza conferiti dal Comune al Consorzio ASET con la citata delibera C.C. n.48/2000;
- che con deliberazioni G. C. n. 49 del 06.03.2001 e G. C. n. 216 del 30.10.2004, alla medesima società sono stati affidati rispettivamente i servizi messa in sicurezza di apparecchi refrigeranti e raccolta domiciliare di rifiuti ingombranti;
- che con deliberazione C. C. n. 50 del 16.11.2005 il Comune di Saltara ha attribuito alla società ASET S.p.a. i servizi del ciclo dei rifiuti, estendendo il conferimento alla raccolta dei rifiuti urbani e assimilati e riconducendo ad unico rapporto gli affidamenti parziali predetti;
- che con deliberazione G.C. n. 199 del 21.11.2011 è stato approvato il progetto esecutivo di raccolta domiciliare integrata con sistema "P.A.S.E.T.S.P.A." e potenziamento di raccolta stradale e domiciliare;

ASET S.P.A.
 Il Presidente e Amministratore Delegato
 (Dott. Giovanni Mattioli)

Du

U



- che con deliberazione C. C. n. 75 del 28.11.2011 il Comune di Saltara ha tra l'altro stabilito l'affidamento alla società ASET S.p.A., corrente in Fano (PU) alla Via Enrico Mattei n. 17, del servizio del ciclo dei rifiuti;
- che risulta la necessità di procedere alla definizione puntuale delle nuove modalità di espletamento dei servizi, nonché alla regolamentazione dei relativi rapporti tecnico-finanziari, mediante la stipula di apposito accordo convenzionale fra Comune di Saltara e società ASET S.p.a.

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

PARTE I - Oggetto e durata del contratto

Art. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Saltara, così come rappresentato, affida alla società ASET Sp.a., corrente in Fano (Pu) alla via Enrico Mattei n. 17, così come rappresentata, che accetta, i servizi del ciclo dei rifiuti quali risultanti dal prospetto seguente:

RIEPILOGO SERVIZI SVOLTI		
SCHEDA n°	CATEGORIA SERVIZIO	TIPO E METODO DEL SERVIZIO
1	Raccolta RSU indifferenziata	Con cassonetti stradali fino al 31.03.2012)
		raccolta domiciliare dal 01.04.2012
2		Ingombranti a domicilio
3	Raccolta differenziata	Carta e cartoni con contenitori

ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

		stradali
4		Cartoni a domicilio grandi utenze
5		Vetro con contenitori stradali
6		Vetro domicilio grandi utenze
7		Plastica con contenitori stradali
8		Indumenti usati con contenitori stradali
9		Organico utenze domestiche e non domestiche
10		Verde con contenitori stradali
11		Imballaggi metallici con contenitori stradali
12		RUP presso punti vendita
13		Recupero pneumatici fuori uso e gestione RAEE presso C.R.D.
14		Utilizzo Centro Raccolta Mobile
15	Servizi complementari	Lavaggio e sanificazione cassonetti fino al 31.03.2012
16		Consegna sacchi mater-bi

La società s'impegna ad eseguire ulteriori servizi, previsti dal proprio Statuto, secondo le modalità da concordarsi tra le parti. Salvo casi di urgenza specificatamente motivati e dovuti ad imprevedibili circostanze (interventi richiesti per ragioni di urgenza dall'Ufficio Ambiente o dalle autorità pubbliche di governo delle emergenze - ad esempio VV.FF., Autorità di

ASET S.p.A. Sicurezza, Autorità Sanitarie, ecc.), il Comune inoltrerà per iscritto
 Il Presidente e Amministratore Delegato
 (Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

alla società la propria richiesta di servizi almeno sei mesi prima rispetto al momento in cui dovrà avere inizio l'esecuzione delle prestazioni.

Il corrispettivo dovuto alla società per tali ulteriori servizi verrà stabilito con la modalità indicate al successivo art. 6.

Art. 3 – Durata del contratto

La durata del presente contratto di servizio, è di 7 (sette) anni, a decorrere dal giorno 01/01/2012, e dunque cesserà i suoi effetti il 31.12.2018.

A far data dal 31.12.2011 cessano conseguentemente di aver efficacia le modalità di affidamento dei servizi disposti con precedenti deliberazioni ed in premessa indicate;

Art. 4 – Subappalto e cessione contrattuale

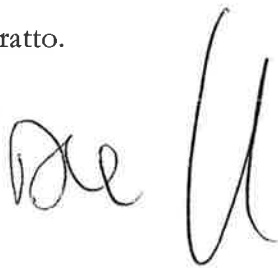
Previo assenso espresso del Comune, la società potrà procedere al subappalto dei servizi conferiti, in conformità delle norme di legge sugli appalti di forniture e servizi, senza peraltro che da ciò possa derivare esonero da obblighi, oneri e responsabilità derivanti dalle pattuizioni del presente contratto; anche in caso di subappalto la società rimarrà infatti unico responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatto e puntuale espletamento dei servizi affidati.

ASET S.p.a. dovrà porre a carico dei propri appaltatori e fare loro osservare tutti gli obblighi e gli oneri previsti per la società nel presente contratto, in quanto applicabile. Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra società e subappaltatori. In nessun caso il subappaltatore potrà avanzare richieste e/o opporre eccezioni di sorta nei confronti del Comune.

Viene espressamente esclusa la cessione del presente contratto.

ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)

Art. 5 – Espletamento del servizio



La società informerà la propria attività a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei regolamenti comunali tempo per tempo vigenti e della normativa di settore.

Le specifiche modalità di espletamento del servizio vengono indicate, oltre che nel presente articolato, nelle schede tecnico – economiche di cui al precedente art. 2, unite al presente atto da 1 a 16, parti integranti e sostanziali del medesimo pur non allegate.

Con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente del Comune di Saltara, potranno essere introdotte variazioni di tali schede per modifica delle modalità esecutive ed espletamento di servizi, concordate con la società, anche eventualmente contestualmente con le variazioni di cui al seguente art. 6. Allorché si tratti di conferimento di servizi ulteriori di carattere continuativo, la predetta determinazione dirigenziale dovrà essere preceduta da deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 6 – Corrispettivo dei servizi

I corrispettivi per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto quali indicati al precedente art. 2 risultano, fissi e immutabili per l'anno 2012, dalle schede tecnico-economiche unite al presente atto da 1 a 16.

Tali corrispettivi saranno aggiornati annualmente in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati dell'anno precedente.

La società provvederà ad emettere fatture con cadenza trimestrale alle seguenti date:

– 31 Marzo; 30 Giugno; 30 Settembre; 31 Dicembre; oltre ad eventuale

fattura di conguaglio al 31 gennaio dell'anno successivo.

ASET S.P.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



Il pagamento dei corrispettivi di cui al primo comma del presente articolo, determinato in via preventiva, dovrà essere effettuato entro 30 gg. data fattura con valuta fissa fine mese.

Allorché il Comune richieda alla società ASET S.p.a., ai sensi dell'art. 2 ultimo periodo, ulteriori servizi non contemplati nelle schede tecnico-economiche unite al presente contratto, la società medesima formulerà specifico preventivo di spesa; il Comune, verificata la convenienza dei prezzi, procederà all'affidamento del servizio.

Il pagamento avverrà successivamente all'espletamento del servizio, se questo assume il carattere dell'occasionalità, e con le stesse modalità già stabilite al secondo capoverso del presente articolo, negli altri casi, su presentazione comunque di apposita/e fattura/e.

I pagamenti effettuati dopo le scadenze comporteranno, per i giorni solari di effettivo ritardo, l'applicazione di un interesse di mora nella misura pari al tasso d'interesse legale in vigore. Qualora il ritardo dei pagamenti risulti superiore a 90 giorni, la società potrà provvedere alla riduzione delle prestazioni che non costituiscano servizi pubblici essenziali ed eventualmente promuovere le azioni previste dal codice civile.

Per quanto concerne l'iva, si applicheranno le norme di legge in vigore.

Art. 7 – Esclusività dei servizi

I servizi di cui al precedente art. 2 sono affidati in esclusiva alla società per tutta la durata del contratto.

Art. 8 – Territorio

Il territorio sul quale può esplicarsi l'attività della società, regolata dal presente articolo, comprende l'intero territorio comunale. Ampliamenti o restrizioni

ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

delle aree da servire rispetto alla fase iniziale saranno comunicati dal Comune con congruo anticipo, e comporteranno un riconoscimento in favore di ASET S.p.a. della somma maggiore o minore in funzione del diverso numero di cassonetti.

Art. 9 – Normativa speciale

Con riferimento alle previsioni di cui agli artt. 7 e 8 della legge regionale 28 ottobre 1999 n. 28, recante la disciplina in materia di rifiuti in attuazione del decreto legislativo 5 febbraio 1997 n. 22, il presente contratto si intenderà risolto allorché il consorzio obbligatorio previsto dalla normativa citata stabilisca di gestire o affidare il ciclo di smaltimento dei rifiuti a livello provinciale.

Tale risoluzione non potrà dare origine in ogni caso a richieste di risarcimento danno, indennità o emolumenti comunque denominati, ai quali le parti espressamente rinunciano sin d'ora.

Allo stesso modo, le previsioni del presente contratto non potranno essere opposte a normativa sopravvenuta o eventuali diversi provvedimenti di autorità superiori competenti in materia.

Allorché tale normativa sopravvenuta o eventuali provvedimenti futuri di autorità superiori, incidano comunque sull'assetto stabilito dal presente contratto, si applica il primo capoverso del presente articolo.

La società dovrà comunque adempiere il contratto in conformità ai programmi ed ai piani approvati dalle autorità competenti secondo le leggi ed i regolamenti in vigore, con le successive interpretazioni, integrazioni e modifiche. La società dovrà fornire al Comune ed eventualmente

alle autorità preposte tutte le informazioni, di sua competenza, e

ASET S.p.A.
Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



l'eventuale collaborazione, ritenuta necessaria, per la redazione dei loro piani e programmi.

Art. 10 – Responsabilità ed obblighi del Comune

Il Comune s'impegna a sostenere e favorire l'attività della società affidataria del servizio pubblico, attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di competenza del Comune medesimo inerenti la gestione dei servizi. Qualora, per motivi attribuibili alla responsabilità del Comune, la società dovesse subire un danno derivante dall'inadempimento dell'obbligo predetto, avrà diritto ad un equo indennizzo.

Il Comune comunicherà tempestivamente alla società i nuovi piani attuativi del P.R.G. onde acquisirne eventuali osservazioni e consentire alla società medesima un'opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi ad eventuali potenziamenti o estensioni dei servizi.

Il Comune comunicherà con congruo anticipo alla società le modifiche ai Regolamenti Comunali che possono in qualsiasi modo influire sul servizio, al fine di acquisire eventuali osservazioni.

Art. 11 – Responsabilità ed obblighi della società

Dalla data di inizio dei servizi affidati la società sarà il solo ed unico responsabile della corretta ed efficiente gestione dei medesimi, nell'osservanza delle norme di legge vigenti e delle clausole del presente contratto.

La società ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile al rapporto originato dal presente contratto.

A tal fine la società ha stipulato specifica polizza assicurativa comprensiva di responsabilità civile per danni verso terzi con Ufficio Italiano di LLOYD'S

ASEP S.p.A. Garibaldi 86 Milano n° 1871010 rilasciata in data 31/12/2011 per un

Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

importo di € 6.700.000,00.

La società s'impegna ad osservare nei limiti di propria competenza tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle autorità competenti in materia, vigenti o che entrassero successivamente in vigore, nonché ad ottenere tutti gli eventuali necessari atti di assenso del Comune, della Provincia, della Regione o altra Autorità o Ente interessato, per l'esercizio del servizio di che trattasi.

La società potrà fatturare agli utenti e a terzi le prestazioni richieste dai medesimi e non rientranti nei servizi affidati con il presente contratto.

Art. 12 – Utilizzazione vie ed aree pubbliche

Il Comune concederà a titolo gratuito alla società il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche e sui terreni di proprietà comunale delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento dei servizi, nonché dei relativi permessi per la circolazione e il parcheggio dei mezzi.

PARTE II - Obiettivi e modalità di gestione dei Servizi

Art. 13 – Erogazione dei servizi

I servizi agli utenti saranno erogati in conformità ai seguenti principi contenuti nella direttiva del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, con particolare riferimento a:

Eguaglianza

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano

ASET S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



De *l*

agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità

La società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni, e comunque devono essere adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione

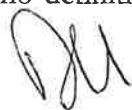
La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti del gestore. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del gestore, che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il gestore dà riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

Efficienza, efficacia ed economicità

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando idonee misure per il raggiungimento di tali obiettivi.

Art. 14 – Modalità di Gestione

Gli interventi specifici e le modalità di espletamento dei servizi sono definiti
ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



dalla società, nel rispetto degli obiettivi di miglioramento del livello di servizio. In merito a detti servizi l'Amministrazione Comunale provvederà alla segnalazione di disservizi od esigenze di modifica dei programmi aziendali, derivanti da valutazioni di propri organi o da comunicazioni ad essi pervenute da cittadini, enti od associazioni, valutandone, se del caso, il maggiore o diverso corrispettivo in favore della società.

PARTE III - Aspetti finanziari

Art. 15 – Imposte e tasse

Tutte le imposte, tributi e tasse relative ai servizi affidati previste da normativa statale, regionale o provinciale, sono a carico della società e dovranno da questi essere pagati, per quanto dovuti, direttamente alle Autorità competenti, manlevando il Comune da ogni pretesa che la Pubblica Amministrazione possa vantare nei confronti del medesimo.

Tutte le imposte, tributi, tasse e bolli previste da normativa statale, regionale o provinciale, sugli immobili e impianti del servizio, su scritture private, contratti, sui consumi di acqua, sulle fatture attive e passive, ecc., saranno di competenza e responsabilità della società che pagherà, per quanto dovuto direttamente secondo le norme di legge in vigore.

I rapporti economici tra le parti, regolati mediante fatture che le parti emetteranno l'una verso l'altra saranno gravate da IVA secondo le aliquote previste dalle leggi e normative vigenti, essendo il rapporto configurabile come un normale rapporto cliente/fornitore.

PARTE IV - Controllo sull'applicazione del contratto

Art. 16 – Strumenti di controllo

Il Comune esercita il controllo di competenza sullo svolgimento dei servizi


ASET S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



pubblici affidati.

Il Comune può effettuare ogni operazione conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali relative al servizio svolto; la società presterà al Comune ogni dovuta collaborazione, compatibilmente con la necessità di garantire l'erogazione del servizio pubblico.

La società, tendendo al continuo miglioramento delle prestazioni, si impegna:

- ad istituire un sistema di controllo del livello di servizio erogato anche attraverso l'analisi di opportuni indicatori assunti per la formulazione degli obiettivi quali - quantitativi attinenti il livello di servizio da garantire;
- ad utilizzare, tra gli indicatori di cui sopra, gli strumenti e modalità di misura della soddisfazione dell'utenza, sia per il tramite di specifiche analisi della "*customer satisfaction*", sia per il tramite di sistemi di raccolta delle informazioni sui disservizi o sulle proteste/segnalazioni;
- ad implementare e/o integrare, sistemi di controllo interno, al fine di migliorare la conoscenza dei processi di servizio, dei risultati conseguiti e delle relative condizioni e responsabilità, dei costi complessivi ed unitari;
- a adottare gli strumenti e meccanismi di coordinamento con le strutture comunali dalle quali dipende il conseguimento di obiettivi migliorativi delle performance della società, anche attraverso l'attivazione di strumenti informatici in grado di condividere e utilizzare banche dati comuni.

PARTE V - Disposizioni transitorie ed adempimenti susseguenti alla sottoscrizione del presente contratto

Art. 17 – Personale

La società è tenuta ad applicare tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di lavoro e di utilizzo del personale, a versare i contributi previdenziali

ASET S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ed assicurativi di legge, a verificare che tutte le eventuali imprese subappaltatrici applichino parimenti tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, versando i contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, manlevando espressamente il Comune.

La società provvederà ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, sicurezza, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

Nel caso di sciopero, la società dovrà adottare tutte le misure previste dalla legge tempo per tempo vigente a carico degli enti gestori di servizi pubblici per la tutela dei diritti degli utenti, con particolare riferimento all'esigenza di assicurare i servizi minimi essenziali secondo quanto segue: raccolta rifiuti pericolosi e solidi urbani e assimilati: da utenze scolastiche, mense pubbliche e private di enti assistenziali, ospedali, case di cura, comunità terapeutiche, ospizi, centri di accoglienza, orfanotrofi, stazioni ferroviarie, marittime, aeroportuali, caserme, carceri, mercati.

Art. 18 – Lavori di manutenzione e riparazione

La società dovrà, a sua cura e spese e fornendo tutti i ricambi, i materiali di consumo ed i mezzi d'opera, provvedere alla:

- manutenzione programmata di tutti i mezzi, gli impianti e le opere di proprietà;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi, gli impianti e le opere di proprietà;
- riparazione di tutti i mezzi, gli impianti e le opere di proprietà, provvedendo alla sostituzione delle parti danneggiate o usurate;
- sostituzione o riparazione dei mezzi, impianti e macchinari, o loro parti, danneggiate o distrutte da incendi, terremoti, fulmini.

ASET S.p.A.

Presidente e Amministratore Delegato
(Dot. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

La società dovrà adottare le misure e le precauzioni atte ad evitare o ridurre i fuori servizio di attrezzature ed impianti, per assicurarne il buono stato di funzionamento per tutta la durata dell'affidamento. La società provvederà pertanto a costituire e gestire il magazzino parti di ricambio con livelli adeguati di scorte tali da assicurare la tempestiva esecuzione dei lavori di manutenzione e riparazione, minimizzando i tempi di fermata dei mezzi e degli impianti.

Art. 19 – Rinnovo, ricostruzione e ripristino di mezzi ed impianti

Il rinnovamento dei mezzi ed impianti dovrà essere programmato dalla società incorporando nei nuovi macchinari, attrezzature ed impianti i miglioramenti tecnologici e le modificazioni che la perizia, l'esperienza e la tecnologia offrono. Il rinnovamento tal quale, per usura o vetustà, deve quindi essere inteso come sostituzione di macchinari, attrezzature ed impianti con altri aventi prestazioni non inferiori a quelle precedenti.

Art. 20 – Dismissioni

Nel caso di attrezzature ed impianti tecnologicamente obsoleti o con costi di manutenzione elevati, la società avrà la facoltà di procedere alla loro dismissione, previa sostituzione onde assicurare gli stessi standards qualitativi del servizio, secondo le norme amministrative e di legge in vigore al tempo della dismissione.

La società avrà la facoltà di procedere, a suo insindacabile giudizio, allo smontaggio e rottamazione di macchinari ed attrezzature, e/o loro parti, smontate per sostituzioni, riparazioni, rinnovi o potenziamento degli stessi.

Art. 21 – Vigilanza e controllo. Sanzioni

Il Comune esercita le azioni di vigilanza e controllo. Per inadempimento

ASET S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



[Handwritten signature]

imputabile alla società, potranno essere applicate dal Comune alla stessa delle penalità che dovranno essere considerate e commisurate al valore dell'attività non svolta. Il Comune dovrà informare preventivamente, per iscritto la società della sua intenzione di applicare la sanzione di cui al presente articolo, che dovrà essere chiaramente motivata con l'indicazione esatta del tempo cui è riferita e l'entità della sanzione stessa, operando una trattenuta provvisoria di tale somma sulla prima fattura utile. La società potrà opporsi alla intenzione sanzionatoria del Comune fornendo tutte le giustificazioni che riterrà opportune.

Nel caso in cui non si giunga ad accordo e componimento della questione, rimangono salve le azioni previste dall'ordinamento a tutela dei diritti.

Art. 22 – Domicilio delle Parti

Le Parti eleggono il proprio domicilio come segue:

la società presso la propria sede legale di *Via Enrico Mattei n. 17, 61032 – Fano (PU)* ed il Comune, *Piazza B. Buozzi n. 5, 61030 – Saltara (PU)* cui potranno essere rispettivamente inviate notifiche, comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Art. 23 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bolli, imposta di registro e diritti di segreteria, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico della società.

Il valore del presente atto ammonta a €. 3.044.134,36 oltre IVA, salvo variazioni dovute al servizio di R.D..

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono sottoposte al regime fiscale dell'IVA, a carico del Comune, nella misura di legge, per cui è

ASET S.p.A.

Presidente e Amministratore Delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)



applicabile l'imposta in misura fissa a mente dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

Art. 24 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge in materia, per quanto in vigore.


Io sottoscritto Segretario comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, che ho poi letto alle parti stesse, le quali lo hanno riconosciuto conforme alla loro volontà sottoscrivendolo insieme a me segretario.

Questo atto, sottoscritto da persona di mia fiducia, si compone di n. 17 facciate di foglio protocollo bollato e n. 15 righe, sin qui.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- AMBIENTE

Santori Arch. Daniela



LA SOCIETA' ASET S.p.A.

Il Legale Rappresentante

Mattioli Giovanni



ASET S.p.A.

Il Presidente e Amministratore delegato
(Dott. Giovanni Mattioli)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rocchetti Dott. Riccardo

